



Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w firmie Domek B.V.

Jakie dane osobowe przetwarzamy

Firma Domek B.V. Przetwarza dane osobowe klientów, którzy korzystają z usług tej firmy i/lub takich, którzy firmie sami udostępnili swoje dane.

Firma Domek B.V. świadczy usługi w zakresie szeroko pojętego towarzyszenia klientowi w procesie nabywania własności nieruchomości mieszkalnych, doradztwa w zakresie uzyskania kredytu (hipotecznego) i ubezpieczeń, pośrednictwa w zakresie sporządzania umów na kredyty (hipoteczne) oraz umów ubezpieczeniowych. Do świadczenia tych usług przetwarzamy dane osobowe. Chcemy udzielić naszym klientom informacji na ten temat w sposób jasny i przejrzysty. W niniejszym oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych odpowiemy na najważniejsze pytania klientów dotyczące tej kwestii. Firma Domek B.V. przetwarza dane osobowe osób, które są jej (potencjalnymi) klientami. Za pomocą niniejszego oświadczenia firma Domek B.V. chce przedstawić sposób, w jaki przetwarza ona dane osobowe. Domek B.V. odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych swych (potencjalnych) klientów. Pana/Panią uważamy w tym kontekście za (potencjalnego) klienta firmy Domek B.V.

Nasza polityka prywatności

Domek B.V. przykładą wielką wagę do kwestii ochrony prywatności swych (potencjalnych) klientów, dlatego też w sposób niezwykle ostrożny i poważny podchodzi do sprawy Przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Ponadto nasza polityka prywatności oparta jest na Regulaminie Przetwarzania Danych Osobowych dla Instancji z Branży Finansowej.

Najważniejsze pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Kto jest za to odpowiedzialny?

Domek B.V. ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych klientów.

2. Co to jest przetwarzanie danych?

Przetwarzanie to znaczy wszystko, co można zrobić z danymi osobowymi, na przykład gromadzenie, przechowywanie, dokonywanie zmian, używanie, przekazywanie i usuwanie z naszej bazy danych.

3. Jakie dane osobowe klientów przetwarzamy?

- i) dane kontaktowe (takie jak: nazwisko, adres, miejsce zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu)
- ii) dane identyfikacyjne (takie jak: *Burger Service Nummer* (BSN), numer paszportu, numer dowodu osobistego, data urodzenia, płeć, kopie dokumentów tożsamości)
- iii) dane finansowe (takie jak: informacje na temat pożyczek, nieruchomości, dochodów, zobowiązań finansowych, numerów rachunków bankowych)
- iv) Dane osobowe z kategorii „delikatnych” (takie jak: kopie van dokumentów tożsamości, dane osobowe dotyczące przeszłości kryminalnej, defraudacji, numer BSN i inne numery identyfikacyjne w oficjalnych instancjach)
- v) inne dane osobowe, które mogą być istotne (takie jak: wykonywany zawód lub działalność gospodarcza, stan cywilny, osoby wchodzące w skład rodziny, dane kontaktowe)
- vi) momenty kontaktu z klientem (takie jak: listy, maile, które wysyłamy do i otrzymujemy od klienta, co klient ogląda na naszej stronie www, kontakt przez media społecznościowe typu Facebook i Twitter).



4. Na jakiej podstawie możemy przetwarzać dane naszych klientów?

- i) Dane osobowe klienta potrzebne są w celu zawarcia i wykonania umowy kredytowej.
- ii) W celu reprezentowania uzasadnionych interesów firmy Domek B.V. lub osób trzecich, poza sytuacjami, gdy przeważają kwestie interesów klienta. Przykład: w celu ochrony własności i danych naszej firmy lub osób trzecich, w celu ochrony naszej własnej pozycji finansowej oraz interesów innych klientów, w celach marketingowych, w celu prowadzenia efektywnej administracji takiej, jak centralizowanie i wymiana systemów, korzystanie z usług innych firm, prowadzenie badań statystycznych i naukowych.

Istnieją także sytuacje, gdzie w interesie osoby trzeciej musimy korzystać z danych osobowych klienta.

- iii) Aby wywiązać się ze zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych. Jesteśmy ustawowo zobowiązani do przechowywania danych osobowych naszych klientów na mocy przepisów zawartych w Kodeksie Prawa Cywilnego, w Ustawie o Nadzorze nad Rynkiem Finansowym lub szczegółowych przepisów zawartych w Ustawie o Przeciwdziałaniu Praniu Pieniędzy oraz Finansowaniu Terroryzmu.
- iv) Za zezwoleniem od klienta, jeżeli zostało dane i które klient może wycofać.

5. Do czego używamy danych osobowych klientów?

- i) Do zawierania i wykonywania umów z klientem, czyli do dostarczania produktów i usług. Bez dostępu do danych osobowych klienta nie możemy na przykład udzielić klientowi doradztwa hipotecznego.
- ii) W celu wykonania badań i analiz statystycznych, aby móc rozwijać i polepszać oferowane przez nas usługi i produkty, ale też w celu badania trendów, problemów, przyczyn powstawania błędów i ryzyka. Przykładem może być tu kontrolowanie czy poprawnie wdrożone są nowe przepisy. W ten sposób możemy przeciwdziałać powstawaniu szkód i pojawieniu się skarg i zażaleń.
- iii) W celach marketingu i promocji, na przykład informując klientów na temat nowego produktu, który może klienta zainteresować.
- iv) W celu oszacowania ryzyka zarówno dla nas, jak i dla klienta.
- v) W celu wywiązania się przez nas z przepisowych zobowiązań oraz współpracy z organami nadzoru.
- vi) Aby zapewnić bezpieczeństwo i niezawodność usług w sektorze finansowym, aby chronić interesów zarówno naszej firmy jak i jej klientów, w kwestiach takich, jak na przykład zwalczanie oszustw i prowadzone w tych sprawach śledztwa. W tym celu korzystamy między innymi z rejestru incydentów oraz z systemu ostrzegawczego dla potrzeb sektora finansowego, gazet i informacji w internecie. Przykładem tutaj może być meldowanie o niezwykajnych transakcjach, albo rozpoznawaniu, powstrzymywaniu, a jeśli to konieczne weryfikowaniu z klientami potencjalnie możliwych oszukańczych transakcji. Zawsze najpierw sprawdzamy, czy czynności tego rodzaju są zgodne z prawem.
- vii) Do badania stopnia zadowolenia naszych klientów, do rozwijania i polepszania jakości oferowanych przez nas produktów i usług, gdy klienci mają na przykład pytania, uwagi lub zażalenia.
- viii) Możemy także przekazywać dane osobowe klientów w ramach grupy przedsiębiorstw, do której firma Domek B.V. przynależy, a robimy to w celu wykonywania wewnętrznie czynności administracyjnych, albo w celu polepszania jakości naszych usług, a także ze względu na wymogi prawne. Dzięki temu jesteśmy w stanie uzyskać kompletny obraz sytuacji finansowej każdego konkretnego klienta. Istotna może więc być informacja o kliencie, który chce uzyskać u nas kredyt, że ma on już pożyczkę w przedsiębiorstwie przynależącym do naszej grup. Przedsiębiorstwa przynależące do naszej grupy mogą proponować klientom oferty usług.

6. Co się dzieje, gdy nie otrzymamy danych osobowych od klienta?

Co będzie, gdy potrzebujemy od klienta danych osobowych, aby udzielić doradztwa hipotecznego a klient odmawia podania danych osobowych, mimo że jest to prawnie wymagane albo zwyczajnie konieczne do zawarcia i wykonania umowy? Wtedy niestety nie możemy zawrzeć z takim klientem umowy o wykonanie usługi lub też będziemy zmuszeni zakończyć istniejącą już umowę. W formularzach (online), które klienci czasem muszą wypełnić napisane jest jakie dane są obowiązkowe. Co się dzieje, gdy klient pragnie usunąć swoje dane osobowe z naszego systemu? Nie jest to możliwe, jeśli chodzi o obowiązkowe dane osobowe. Te dane są nam potrzebne, na przykład w celu wykonania umowy, jaką klient zawarł z nami, albo jesteśmy prawnie zobowiązani do przechowywania tych danych, albo też, gdy w grę wchodzi uzasadniony interes firmy Domek B.V.



7. Od kogo otrzymujemy dane osobowe klientów i jakim osobom trzecim przekazujemy te dane?

Korzystamy z takich danych osobowych klientów, których klienci sami nam nie dostarczyli, ale otrzymaliśmy je na przykład od partnera danego klienta, ze źródeł ogólnodostępnych, od zewnętrznych biur marketingowych, albo z biur informacji handlowej. Ponadto korzystamy z danych osobowych klientów aby je przekazywać do, kontrolować przez i wymianę z innymi firmami i instancjami takimi, jak pracodawca klienta albo UVW, dostawcy usług i partnerzy biznesowi, z którymi współpracujemy w ramach oferowanych przez nas usług hipotecznych, takich jak kredytodawcy, firmy informatyczne lub bazy danych.

Wykonanie usług powierzamy też osobom trzecim. Jeżeli te osoby trzecie w celu wykonania konkretnego zadania muszą mieć dostęp do danych osobowych danego klienta, to podjęliśmy konkretne kroki (umowy, organizacja) aby mieć pewność, że dane te nie zostaną użyte do innych celów, jak tylko do wykonania tej konkretnej usługi. Nie dzielimy się danymi osobowymi naszych klientów z osobami trzecimi w celach marketingowo-handlowych. Dane osobowe klienta przekazywane osobom trzecim w celu wykonania przez nie konkretnej usługi/działania przekazywane są wyłącznie w formie anonimowej i tak wygenerowane, że niemożliwe jest w żaden sposób dotrzeć po tych danych z powrotem do danego klienta jako osoby.

8. W jaki sposób chronimy dane osobowe naszych klientów?

Nasza strona internetowa, nasz portal i system informatyczny są dobrze zabezpieczone. Ponadto bardzo się staramy w każdym innym zakresie, aby dane osobowe naszych klientów były dobrze zabezpieczone. W tym celu podejmujemy wszelkie adekwatne organizacyjnie i technicznie środki zaradcze. Nasi pracownicy oraz pracownicy naszych dostawców otrzymali jasne instrukcje ostrożnego postępowania się danymi osobowymi naszych klientów oraz mają oni obowiązek zachowania bezwzględnej tajemnicy. W ten sposób staramy się zapobiegać sytuacji, aby osoby niepowołane miały dostęp do danych osobowych naszych klientów.

Kwestię bezpieczeństwa danych osobowych realizujemy korzystając z adekwatnej polityki bezpieczeństwa, która okresowo podlega ewaluacji i – jeżeli to konieczne – ulepszeniom.

9. Jak długo przechowujemy dane osobowe naszych klientów?

Dane osobowe naszych klientów przechowujemy tak długo, jak są one nam potrzebne w celach, do jakich je przetwarzamy, tak długo jak wymagają tego przepisy prawne i tak długo, jak musimy je przechowywać na wypadek powstania ewentualnych roszczeń (aż do momentu, gdy te potencjalne roszczenia ulegną przedawnieniu), do celów obrony. W zależności od konkretnego celu przechowywania danych osobowych, termin przechowywania tych danych może być różny.

10. Co robimy z danymi osobowymi klientów, gdy mija termin ich przechowywania?

Po upływie terminu przechowywania danych osobowych dane te zostają usunięte lub stają się anonimowe. Anonimizacja danych osobowych polega na tym, że dane osobowe pozbawiane są wszelkich cech, dzięki którym możliwe jest identyfikowanie osoby tak, aby nikt nie był w stanie stwierdzić o jaką osobę tu chodzi.

11. Do jakich ustaw i praw się stosujemy? Między innymi:

- i) Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.
- ii) Akt wykonawczy Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- iii) Protokół dotyczący Incydentów w Systemie Ostrzegawczym dla Instancji w Branży Finansowej.
- iv) Kod Zachowania do Badań Danych Osobowych
- v) Ustawa o Telekomunikacji

12. Jakie prawa ma klient?

i) Prawo do dostępu i wglądu: klient ma prawo do dostępu i wglądu do własnych danych osobowych. W ciągu nie dłużej niż miesiąca od złożenia wniosku przez klienta może on otrzymać wgląd do swych danych osobowych, jakie przetwarzamy.

ii) Prawo do dokonywania korekt: klient może nas poprosić o skorygowanie nieprawidłowości w swych danych osobowych.

iii) Prawo do usunięcia danych: pod pewnymi warunkami klient może nas prosić o usunięcie swych danych osobowych. W takiej sytuacji podejmujemy kroki zmierzające do tego, aby poinformować inne osoby/firmy



przetwarzające dane osobowe w naszym imieniu, że dany klient zgłosił wniosek o usunięcie jego danych osobowych i wszelkich ich kopii i odnośników.

iv) Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie: klient nie wyraża zgody na pewien rodzaj przetwarzania swych danych osobowych, na przykład nie chce otrzymywać maili z ofertami.

v) Ograniczona zgoda na przetwarzanie danych: klient ma prawo w pewnych okolicznościach prosić o ograniczenie zakresu przetwarzania swych danych osobowych, na przykład, gdy klient kwestionuje dokładność tych danych.

vi) Transfer danych: klient może nas prosić o to, aby swe dane osobowe, które nam przekazał i które my przechowujemy w sposób zautomatyzowany, otrzymać od nas w formie ustrukturyzowanej, zrozumiałej i czytelnej, aby móc je na przykład przesłać do kogoś. To się nazywa „przenośność danych”.

vii) Wycofanie zgody: tam, gdzie klient wyraził zgodę na przetwarzanie swych danych, może też tę zgodę wycofać, dzięki czemu nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych tego klienta w zakresie objętym tą zgodą.

viii) Prawo do zgłoszenia naruszeń: klient ma prawo zgłosić naruszenie dotyczące przetwarzania danych osobowych do właściwego Organu Nadzorczego ds. Przetwarzania Danych Osobowych. Istnieją pewne wyjątki co do możliwości korzystania z tego prawa, dzięki czemu nie w każdym przypadku możliwe jest faktyczne jego zastosowanie.

13. W jaki sposób klient może dochodzić swych praw? Pytanie czy skarga?

Z prawa do dostępu i wglądu oraz z prawa do transferu danych klient może skorzystać wchodząc na swoje konto/profil na portalu dla klientów. Aby klient mógł skorzystać z pozostałych praw wystarczy, aby wysłał do nas list lub mail wraz z kopią własnego paszportu lub dowodu osobistego. Prosimy o zakrycie numeru BSN i fotografii. Na takie pisma reagujemy w terminie nieprzekraczającym czterech tygodni od daty otrzymania.

Jeżeli klient ma jakieś pytania lub zażalenia na temat sposobu, w jaki obchodzimy się z danymi osobowymi, to prosimy o kontakt z nami:

Domek B.V.

Privacy office

Burgemeesters Godschalxstraat 59

5235 AB 's-Hertogenbosch

Info@domek.nl

Klient ma zawsze prawo do zgłoszenia naruszeń w Organie Nadzorczym ds. Przetwarzania Danych Osobowych.

14. Korzystanie ze strony internetowej domek.nl.

Zbieramy i przechowujemy ogólne dane dotyczące osób odwiedzających naszą stronę internetową domek.nl, aby polepszyć jakość użytkowania naszej strony. Chodzi tu o dane takie jak klikanie, godzina odwiedzin, częstotliwość odwiedzin itp. Dane te wykorzystujemy także do umieszczania na naszej stronie ukierunkowanych informacji i ofert.

Gdy klient nie ma ochoty otrzymywać tych ukierunkowanych informacji to może wysłać nam maila na adres: info@domek.nl. W ten sposób klient sam może decydować o tym, kiedy te istotne dla niego informacje będą pokazywane.

15. Polityka Cookies

Automatycznie przechowujemy pewne informacje w formie tzw. cookies na komputerze odwiedzających naszą stronę, aby móc automatycznie rozpoznać danego odwiedzającego przy jego następnej wizycie. Cookie to mały plik, który przechowywany jest na komputerze odwiedzającego naszą stronę. Nie można tego pliku wykorzystać, aby zidentyfikować odwiedzającego osobiście. Można też nie wyrazić zgody na przechowywanie cookies dokonując pewnych zmian w ustawieniach przeglądarki. Na naszej stronie nie jest możliwe korzystanie z pewnych jej części gdy odwiedzający nie zgadza się na przechowywanie cookies. Zmieniając ustawienia przeglądarki należy zapoznać się z jego instrukcją obsługi.

Dane dotyczące osób odwiedzających nasze strony internetowe zbieramy między innymi za pomocą Google Analytics, usługa zajmująca się analizowaniem ruchu w internecie należąca do firmy Google Inc. ("Google").



Google Analytics używa cookies aby firma Domek.nl mogła zanalizować zachowanie użytkowników strony internetowej. Informacje generowane za pomocą cookies dotyczące korzystania przez klientów ze strony internetowej (włącznie z adresem IP klienta) przekazywane są przez Google i przechowywane na ich serwerze znajdującym się w USA. Google korzysta z tych informacji do analizowania sposobu użytkowania strony przez klienta, sporządza sprawozdania dotyczące aktywności na stronie internetowej dla potrzeb firmy Domek.nl, oraz oferuje inne usługi związane z konkretną aktywnością na stronie internetowej oraz aktywnością w internecie. Google może udostępniać te dane osobom trzecim w przypadku, gdy zostanie do tego zobowiązany na mocy przepisów prawnych, lub też na ile te osoby trzecie zajmują się przetwarzaniem danych w imieniu firmy Google. Google nie będzie kombinował adresu IP klienta z innymi danymi, którymi Google dysponuje. Korzystając z tej strony internetowej klient wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Google na sposób i do celów wyżej opisanych. Więcej informacji na temat cookies znajduje się na naszej stronie internetowej.

16. Zmiany w Oświadczeniu o Przetwarzaniu Danych

Mamy prawo do dokonywania zmian w treści niniejszego Oświadczenia o Przetwarzaniu Danych. Zawsze publikujemy aktualną wersję na naszej stronie internetowej.

Bezpieczeństwo

Firma Domek bardzo poważnie traktuje kwestię zabezpieczenia danych osobowych klientów i podjęła specjalne działania w celu uniemożliwienia niezgodnego z prawem korzystania z tych danych, zaginięcia danych, dostępu do danych przez osoby niepowołane, publikowania danych i niezgodnego z prawem dokonywania zmian w tych danych. Jeżeli klient jest zdania, że jego dane mimo wszystko nie są zabezpieczone we właściwy sposób, lub gdy istnieje podejrzenie niezgodnego z prawem korzystania z tych danych, prosimy o kontakt z nami przez biuro obsługi klienta lub mailowo na adres: media@domek.nl.

Przetwarzanie danych osobowych zarejestrowane jest w rejestrze *Autoriteit Persoonsgegevens* (AP) pod numerem: **M00005025**.



Privacyverklaring Domek B.V.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypotheclair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypotheclair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens.

Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i) Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii) Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii) Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv) Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v) Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)

vi) Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze websites doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i) Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.

ii) Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.

iii) Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .

iv) Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.

5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?

i) om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..

ii) voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.

iii) voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn

iv) om uw en onze risico's te beoordelen

v) om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen

vi) om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.

vii) voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.

viii) Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw partner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.



Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i) Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii) Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii) Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv) Gedragscode Persoonlijk Onderzoek
- v) Telecommunicatiewet

12. Welke rechten hebt u?

- i) Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii) Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii) Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv) Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v) Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi) Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'

vii) Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.

viii) Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzagerecht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV
Privacy office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch
Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiksvriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

Beveiliging

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via media@domek.nl

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025