



Декларация за обработване на лични данни във фирма Domek B.V.

Какви лични данни обработваме

Фирма Domek B.V. обработва лични данни на клиенти, които използват услугите на тази компания и/или на такива, които сами са предоставили своите данни на компанията.

Фирма Domek B.V. предоставя услуги в областта на широко разбираното съпровождане на клиента в процеса на придобиване на собственост върху жилищни недвижими имоти, консултиране в областта на получаването на (ипотечен) кредит и застраховки, посредничество при изготвянето на договори за (ипотечни) кредити, както и застрахователни договори. За предоставянето на тези услуги обработваме лични данни. Искаме да предоставим на нашите клиенти информация по този въпрос по ясен и прозрачен начин. В настоящата декларация за обработване на лични данни ще отговорим на най-важните въпроси на клиентите относно този въпрос. Фирма Domek B.V. обработва лични данни на лица, които са нейни (потенциални) клиенти. Чрез настоящата декларация фирма Domek B.V. желае да представи начина, по който обработва личните данни. Domek B.V. носи отговорност за обработването на личните данни на своите (потенциални) клиенти. В този контекст Ви считаме за (потенциален) клиент на фирма Domek B.V.

Нашата политика за поверителност

Domek B.V. отдава голямо значение на защитата на поверителността на своите (потенциални) клиенти, поради което подхожда изключително внимателно и сериозно към въпроса за обработването на лични данни. Личните данни се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламента за защита на личните данни (GDPR). Освен това нашата политика за поверителност се основава на Правилника за обработване на лични данни за институции от финансовия сектор.

Най-важните въпроси относно обработването на лични данни

1. Кой носи отговорност?

Domek B.V. носи отговорност за обработването на личните данни на клиентите.

2. Какво означава обработване на данни?

Обработване означава всичко, което може да се прави с лични данни, например събиране, съхраняване, извършване на промени, използване, предаване и изтриване от нашата база данни.

3. Какви лични данни на клиентите обработваме?

- i. данни за контакт (като: фамилия, адрес, местоживеене, имейл адрес, телефонен номер)
- ii. идентификационни данни (като: Burger Service Nummer (BSN), номер на паспорт, номер на лична карта, дата на раждане, пол, копия на документи за самоличност)
- iii. финансови данни (като: информация за заеми, недвижими имоти, доходи, финансови задължения, номера на банкови сметки)
- iv. лични данни от категория „чувствителни“ (като: копия на документи за самоличност, лични данни относно криминално минало, злоупотреби, BSN номер и други идентификационни номера в официални институции)
- v. други лични данни, които могат да бъдат релевантни (като: професия или стопанска дейност, семейно положение, членове на семейството, данни за контакт)
- vi. моменти на контакт с клиента (като: писма, имейли, които изпращаме и получаваме от клиента, какво клиентът разглежда на нашия уебсайт, контакт чрез социални мрежи като Facebook и Twitter.)



4. На какво основание можем да обработваме данните на нашите клиенти?
 - i. Личните данни на клиента са необходими за сключването и изпълнението на договор за кредит.
 - ii. С цел защита на законните интереси на Domek B.V. или на трети лица, освен в случаите, когато интересите на клиента имат превес. Пример: за защита на собствеността и данните на нашата компания или на трети лица, за защита на собственото ни финансово състояние и интересите на други клиенти, за маркетингови цели, за ефективно управление като централизиране и обмен на системи, използване на услуги на други компании, провеждане на статистически и научни изследвания.
 - iii. Съществуват също ситуации, в които в интерес на трета страна трябва да използваме личните данни на клиента.
 - iv. За да изпълним задълженията, произтичащи от действащото законодателство. Ние сме законово задължени да съхраняваме личните данни на нашите клиенти съгласно разпоредбите на Гражданския кодекс, Закона за надзор на финансовия пазар или специфичните разпоредби на Закона за предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма.
 - v. Със съгласието на клиента, ако такова е дадено и което клиентът може да оттегли.
5. За какво използваме личните данни на клиентите?
 - i. За сключване и изпълнение на договори с клиента, тоест за предоставяне на продукти и услуги. Без достъп до личните данни на клиента не можем, например, да предоставим ипотечна консултация.
 - ii. С цел извършване на изследвания и статистически анализи, за да можем да развиваме и подобряваме предлаганите от нас услуги и продукти, но също така и за анализиране на тенденции, проблеми, причини за възникване на грешки и рискове. Пример може да бъде проверка дали новите разпоредби са въведени правилно. По този начин можем да предотвратим възникването на щети и появата на оплаквания.
 - iii. За маркетингови и промоционални цели, например чрез информиране на клиентите за нов продукт, който може да представлява интерес за клиента.
 - iv. С цел оценка на риска както за нас, така и за клиента.
 - v. С цел изпълнение на нашите законови задължения и сътрудничество с надзорните органи.
 - vi. За да осигурим сигурността и надеждността на услугите във финансовия сектор, за да защитим интересите както на нашата компания, така и на нейните клиенти, в области като например борбата с измами и провежданите във връзка с това разследвания. За тази цел използваме, наред с други неща, регистър на инцидентите и система за предупреждение за нуждите на финансовия сектор, вестници и информация в интернет. Пример тук може да бъде докладване на необичайни транзакции или разпознаване, предотвратяване и, ако е необходимо, проверка с клиентите на потенциално възможни измамни транзакции. Винаги първо проверяваме дали подобни действия са в съответствие със закона.
 - vii. За изследване на степента на удовлетвореност на нашите клиенти, за развиване и подобряване на качеството на предлаганите от нас продукти и услуги, когато клиентите имат например въпроси, забележки или оплаквания.
 - viii. Можем също така да предаваме личните данни на клиентите в рамките на групата предприятия, към която принадлежи Domek B.V., като правим това с цел извършване на вътрешни административни дейности или за подобряване на качеството на нашите услуги, както и поради законови изисквания. Благодарение на това можем да получим пълна картина на финансовото състояние на всеки конкретен клиент. Следователно може да бъде важна информация за клиент, който иска да получи кредит при нас, че той вече има заем в предприятие, принадлежащо към нашата група. Предприятията, принадлежащи към нашата група, могат да предлагат на клиентите оферти за услуги.
6. Какво се случва, ако не получим личните данни от клиента?



Какво ще се случи, ако се нуждаем от лични данни от клиента, за да предоставим ипотечна консултация, а клиентът отказва да предостави личните си данни, въпреки че това е законово изискване или просто необходимо за сключване и изпълнение на договора? Тогава, за съжаление, не можем да сключим договор за предоставяне на услуга с такъв клиент или ще бъдем принудени да прекратим вече съществуващ договор. В (онлайн) формулярите, които клиентите понякога трябва да попълнят, е посочено кои данни са задължителни. Какво се случва, когато клиентът желае да изтрие своите лични данни от нашата система? Това не е възможно, когато става въпрос за задължителни лични данни. Тези данни са ни необходими, например за изпълнение на договора, който клиентът е сключил с нас, или сме законово задължени да съхраняваме тези данни, или когато става въпрос за законен интерес на Domek B.V.

7. От кого получаваме личните данни на клиентите и на кои трети лица предаваме тези данни? Използваме такива лични данни на клиентите, които те самите не са ни предоставили, но които сме получили например от партньора на клиента, от публично достъпни източници, от външни маркетингови агенции или от бюра за търговска информация. Освен това използваме личните данни на клиентите, за да ги предаваме на, да ги контролираме чрез и да ги обменяме с други компании и институции, като работодателя на клиента или UWV, доставчици на услуги и бизнес партньори, с които си сътрудничим в рамките на предлаганите от нас ипотечни услуги, като кредитори, IT компании или бази данни.

Изпълнението на услугите възлагаме също и на трети лица. Ако тези трети лица трябва, за изпълнение на конкретна задача, да имат достъп до личните данни на даден клиент, ние сме предприели конкретни мерки (договори, организация), за да сме сигурни, че тези данни няма да бъдат използвани за други цели, освен за изпълнение на тази конкретна услуга. Не споделяме личните данни на нашите клиенти с трети лица за маркетингови и търговски цели. Личните данни на клиента, предавани на трети лица с цел изпълнение от тях на конкретна услуга/действие, се предават единствено в анонимна форма и са генерирани по такъв начин, че по никакъв начин не е възможно да се достигне въз основа на тези данни обратно до съответния клиент като лице.

8. По какъв начин защитаваме личните данни на нашите клиенти? Нашият уебсайт, нашият портал и нашата информационна система са добре защитени. Освен това полагаме всички усилия и в други аспекти, за да бъдат личните данни на нашите клиенти добре защитени. За тази цел предприемаме всички подходящи организационни и технически мерки. Нашите служители и служителите на нашите доставчици са получили ясни инструкции за внимателно боравене с личните данни на нашите клиенти и са задължени да спазват абсолютна конфиденциалност. По този начин се стремим да предотвратим достъпа на неупълномощени лица до личните данни на нашите клиенти. Въпросът за сигурността на личните данни се реализира чрез използване на подходяща политика за сигурност, която периодично подлежи на оценка и – ако е необходимо – на подобрения.

9. Колко дълго съхраняваме личните данни на нашите клиенти? Съхраняваме личните данни на нашите клиенти толкова дълго, колкото са ни необходими за целите, за които ги обработваме, толкова дълго, колкото изискват правните разпоредби и толкова дълго, колкото трябва да ги съхраняваме в случай на възникване на евентуални претенции (до момента, в който тези потенциални претенции се погасят по давност), с цел защита. В зависимост от конкретната цел на съхранение на личните данни, срокът на съхранение на тези данни може да бъде различен.

10. Какво правим с личните данни на клиентите, когато изтече срокът на тяхното съхранение? След изтичане на срока за съхранение на личните данни, тези данни се изтриват или стават анонимни. Анонимизирането на личните данни се състои в това, че личните данни се лишават от всички характеристики, чрез които е възможно идентифицирането на дадено лице, така че никой да



не може да установи за кое лице става дума.

11. На кои закони и нормативни актове се съобразяваме? Между другото:

- i. Регламент за защита на личните данни.
- ii. Акт за прилагане на Регламента за защита на личните данни.
- iii. Протокол относно инцидентите в Системата за предупреждение за институции от финансовия сектор.
- iv. Кодекс за поведение при изследване на лични данни.
- v. Закон за телекомуникациите.



12. Какви права има клиентът?

- i. Право на достъп и преглед: клиентът има право на достъп и преглед на собствените си лични данни. В срок не по-дълъг от един месец от подаването на искането от клиента, той може да получи достъп до своите лични данни, които обработваме.
- ii. Право на корекция: клиентът може да ни помоли да коригираме неточности в неговите лични данни.
- iii. Право на изтриване на данни: при определени условия клиентът може да ни помоли да изтрием неговите лични данни. В такава ситуация предприемаме действия, насочени към информиране на други лица/компании, които обработват лични данни от наше име, че съответният клиент е подал искане за изтриване на неговите лични данни и всички техни копия и препратки.
- iv. Несъгласие с обработването: клиентът не дава съгласие за определен вид обработване на своите лични данни, например не желае да получава имейли с оферти.
- v. Ограничено съгласие за обработване на данни: клиентът има право при определени обстоятелства да поиска ограничаване на обхвата на обработване на своите лични данни, например когато оспорва точността на тези данни.
- vi. Преносимост на данните: клиентът може да ни помоли да му предоставим неговите лични данни, които ни е предоставил и които ние съхраняваме по автоматизиран начин, в структуриран, разбираем и четим формат, за да може например да ги предаде на друго лице. Това се нарича „преносимост на данните“.
- vii. Оттегляне на съгласието: там, където клиентът е дал съгласие за обработване на своите данни, той може също да оттегли това съгласие, в резултат на което ние вече няма да можем да обработваме личните данни на този клиент в обхвата, обхванат от това съгласие.
- viii. Право на подаване на жалба: клиентът има право да подаде жалба относно обработването на лични данни до компетентния надзорен орган за защита на личните данни. Съществуват определени изключения относно възможността за използване на това право, поради което не във всеки случай е възможно неговото действително прилагане.

13. По какъв начин клиентът може да упражни своите права? Въпрос или жалба?

От правото на достъп и преглед, както и от правото на преносимост на данните клиентът може да се възползва чрез влизане в своя акаунт/профил в клиентския портал. За да може клиентът да се възползва от останалите права, е достатъчно да ни изпрати писмо или имейл заедно с копие на своя паспорт или лична карта. Молим да закриете номера на BSN и снимката. На такива писма отговаряме в срок, който не надвишава четири седмици от датата на получаване.

Ако клиентът има въпроси или оплаквания относно начина, по който обработваме личните данни, молим да се свърже с нас:

Domek B.V.
Privacy office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch
Info@domek.nl

Клиентът винаги има право да подаде жалба до надзорния орган за защита на личните данни.

14. Използване на уебсайта domek.nl

Събираме и съхраняваме общи данни относно лицата, посещаващи нашия уебсайт domek.nl, за да подобрим качеството на използване на нашия сайт. Става въпрос за данни като кликания, час на посещение, честота на посещенията и др. Тези данни използваме също за поставяне на насочена информация и оферти на нашия сайт.

Когато клиентът не желае да получава тази насочена информация, той може да ни изпрати имейл на адрес: info@domek.nl. По този начин клиентът сам може да реши кога тази важна за



него информация ще бъде показвана.

15. Политика за cookies

Автоматично съхраняваме определена информация под формата на т.нар. cookies на компютъра на посетителите на нашия сайт, за да можем автоматично да разпознаем дадения посетител при следващото му посещение. Cookie е малък файл, който се съхранява на компютъра на посетителя на нашия сайт. Този файл не може да бъде използван за лично идентифициране на посетителя. Възможно е също така да не се даде съгласие за съхраняване на cookies чрез извършване на определени промени в настройките на браузъра. На нашия сайт не е възможно използването на определени негови части, когато посетителят не е съгласен със съхраняването на cookies. При промяна на настройките на браузъра трябва да се запознаете с неговото ръководство за употреба.

Данните относно лицата, посещаващи нашите уебсайтове, събираме, наред с другото, чрез Google Analytics – услуга за анализ на интернет трафика, принадлежаща на компанията Google Inc. („Google”).

Google Analytics използва cookies, за да може Domek.nl да анализира поведението на потребителите на уебсайта. Информацията, генерирана чрез cookies относно използването на уебсайта от клиента (включително IP адреса на клиента), се предава на Google и се съхранява на техните сървъри, разположени в САЩ. Google използва тази информация, за да анализира начина, по който клиентът използва уебсайта, изготвя отчети за активността на уебсайта за нуждите на Domek.nl, както и предлага други услуги, свързани с активността на уебсайта и активността в интернет.

Google може да предоставя тези данни на трети лица, когато е задължен да го направи съгласно законови разпоредби или доколкото тези трети лица обработват данни от името на Google. Google няма да комбинира IP адреса на клиента с други данни, с които разполага. Използвайки този уебсайт, клиентът дава съгласие за обработването на тези данни от Google по начина и за целите, описани по-горе. Повече информация относно cookies се намира на нашия уебсайт.

16. Промени в Декларацията за обработване на данни

Имаме право да правим промени в съдържанието на настоящата Декларация за обработване на данни. Винаги публикуваме актуалната версия на нашия уебсайт.

Сигурност

Фирма Domek приема много сериозно въпроса за защитата на личните данни на клиентите и е предприела специални мерки, за да предотврати незаконното използване на тези данни, загубата на данни, достъпа до данните от неупълномощени лица, публикуването на данни и незаконното извършване на промени в тези данни. Ако клиентът счита, че неговите данни въпреки това не са защитени по подходящ начин или когато съществува подозрение за незаконно използване на тези данни, молим да се свърже с нас чрез отдела за обслужване на клиенти или по имейл на адрес: media@domek.nl.

Обработването на лични данни е регистрирано в регистъра на Autoriteit Persoonsgegevens (AP) под номер: M00005025.









Privacyverklaring Domek B.V.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypothecair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypothecair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i. Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii. Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii. Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv. Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v. Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)
- vi. Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze website doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i. Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.



- ii. Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.
 - iii. Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .
 - iv. Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.
5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?
- i. om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..
 - ii. voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.
 - iii. voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn
 - iv. om uw en onze risico's te beoordelen
 - v. om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen
 - vi. om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.
 - vii. voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.
 - viii. Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw part-



ner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.

Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii. Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek.
- v. Telecommunicatiewet.

12. Welke rechten hebt u?

- i. Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii. Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii. Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv. Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v. Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi. Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'

- vii. Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.
- viii. Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzage-recht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV Privacy
office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiks- vriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

Beveiliging

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via media@domek.nl

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025

