



Declaración sobre el tratamiento de datos personales en la empresa Domek B.V.

Qué datos personales tratamos

La empresa Domek B.V. trata los datos personales de los clientes que utilizan los servicios de esta empresa y/o de aquellos que han facilitado sus datos a la empresa por sí mismos.

La empresa Domek B.V. presta servicios en el ámbito del acompañamiento al cliente en el proceso de adquisición de propiedad de bienes inmuebles residenciales, asesoramiento en la obtención de créditos (hipotecarios) y seguros, intermediación en la elaboración de contratos de crédito (hipotecario) y contratos de seguros. Para la prestación de estos servicios tratamos datos personales. Queremos proporcionar a nuestros clientes información sobre este tema de forma clara y transparente. En la presente declaración sobre el tratamiento de datos personales responderemos a las preguntas más importantes de los clientes sobre esta cuestión. La empresa Domek B.V. trata datos personales de las personas que son sus (potenciales) clientes. Mediante esta declaración, la empresa Domek B.V. desea presentar la manera en que trata los datos personales. Domek B.V. es responsable del tratamiento de los datos personales de sus (potenciales) clientes. En este contexto, usted es considerado como (potencial) cliente de Domek B.V.

Nuestra política de privacidad

Domek B.V. concede gran importancia a la protección de la privacidad de sus (potenciales) clientes, por lo que aborda el tratamiento de datos personales con el máximo cuidado y seriedad. Los datos personales se tratan de conformidad con las disposiciones del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Además, nuestra política de privacidad se basa en el Reglamento de Tratamiento de Datos Personales para las entidades del sector financiero.

Preguntas más importantes sobre el tratamiento de datos personales

1. ¿Quién es responsable?

Domek B.V. es responsable del tratamiento de los datos personales de los clientes.

2. ¿Qué es el tratamiento de datos?

El tratamiento significa todo lo que se puede hacer con los datos personales, por ejemplo, recopilación, almacenamiento, modificación, uso, transmisión y eliminación de nuestra base de datos.

3. ¿Qué datos personales de los clientes tratamos?

- i. datos de contacto (como: apellido, dirección, lugar de residencia, dirección de correo electrónico, número de teléfono)
- ii. datos de identificación (como: Burger Service Nummer (BSN), número de pasaporte, número de documento de identidad, fecha de nacimiento, sexo, copias de documentos de identidad)
- iii. datos financieros (como: información sobre préstamos, bienes inmuebles, ingresos, obligaciones financieras, números de cuentas bancarias)
- iv. datos personales de categoría "sensible" (como: copias de documentos de identidad, datos personales relativos a antecedentes penales, fraude, número BSN y otros números de identificación en instituciones oficiales)
- v. otros datos personales que puedan ser relevantes (como: profesión o actividad empresarial, estado civil, miembros de la familia, datos de contacto)
- vi. momentos de contacto con el cliente (como: cartas, correos electrónicos que enviamos y recibimos del cliente, lo que el cliente visualiza en nuestra página web, contacto a través de redes sociales como Facebook y Twitter)



4. ¿En qué base podemos tratar los datos de nuestros clientes?

- i. Los datos personales del cliente son necesarios para la celebración y ejecución de un contrato de crédito.
- ii. Para representar intereses legítimos de Domek B.V. o de terceros, salvo cuando prevalezcan los intereses del cliente. Ejemplo: para proteger la propiedad y los datos de nuestra empresa o de terceros, para proteger nuestra posición financiera y los intereses de otros clientes, con fines de marketing, para llevar a cabo una administración eficaz como la centralización e intercambio de sistemas, el uso de servicios de otras empresas, la realización de estudios estadísticos y científicos.
- iii. También existen situaciones en las que debemos utilizar los datos personales del cliente en interés de terceros.
- iv. Para cumplir con las obligaciones legales. Estamos obligados por ley a conservar los datos personales de nuestros clientes en virtud de disposiciones del Código Civil, la Ley de Supervisión del Mercado Financiero o normativas específicas contenidas en la Ley de Prevención del Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo.
- v. Con el consentimiento del cliente, si ha sido otorgado y que el cliente puede retirar.

5. ¿Para qué utilizamos los datos personales de los clientes?

- i. Para la celebración y ejecución de contratos con el cliente, es decir, para proporcionar productos y servicios. Sin acceso a los datos personales del cliente no podemos, por ejemplo, ofrecer asesoramiento hipotecario.
- ii. Para realizar estudios y análisis estadísticos, con el fin de desarrollar y mejorar los servicios y productos que ofrecemos, pero también para analizar tendencias, problemas, causas de errores y riesgos. Un ejemplo puede ser verificar si las nuevas normativas se han implementado correctamente. De este modo podemos prevenir daños y la aparición de reclamaciones.
- iii. Con fines de marketing y promoción, por ejemplo informando a los clientes sobre un nuevo producto que puede interesarles.
- iv. Para evaluar el riesgo tanto para nosotros como para el cliente.
- v. Para cumplir con nuestras obligaciones legales y cooperar con las autoridades de supervisión.
- vi. Para garantizar la seguridad y fiabilidad de los servicios en el sector financiero, para proteger los intereses tanto de nuestra empresa como de nuestros clientes, en cuestiones como, por ejemplo, la lucha contra el fraude y las investigaciones relacionadas. Para ello utilizamos, entre otros, el registro de incidentes y el sistema de alerta para el sector financiero, periódicos e información en internet. Un ejemplo puede ser la notificación de transacciones inusuales, o la detección, prevención y, si es necesario, verificación con los clientes de posibles transacciones fraudulentas. Siempre verificamos primero si este tipo de acciones son conformes a la ley.
- vii. Para medir el nivel de satisfacción de nuestros clientes, para desarrollar y mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos, cuando los clientes tienen, por ejemplo, preguntas, comentarios o reclamaciones.
- viii. También podemos transferir los datos personales de los clientes dentro del grupo empresarial al que pertenece Domek B.V., y lo hacemos con el fin de realizar actividades administrativas internas o mejorar la calidad de nuestros servicios, así como por requisitos legales. Gracias a esto, podemos obtener una visión completa de la situación financiera de cada cliente. Por lo tanto, puede ser relevante saber que un cliente que desea obtener un crédito con nosotros ya tiene un préstamo en una empresa perteneciente a nuestro grupo. Las empresas de nuestro grupo pueden ofrecer a los clientes servicios.

6. ¿Qué ocurre si no recibimos los datos personales del cliente?

¿Qué sucede si necesitamos los datos personales del cliente para ofrecer asesoramiento hipotecario y el cliente se niega a proporcionarlos, aunque sean legalmente requeridos o simplemente necesarios para la celebración y ejecución del contrato? En ese caso, lamentablemente no podremos celebrar un contrato con dicho cliente para la prestación del servicio o nos veremos obligados a rescindir un contrato ya existente. En los formularios (en línea) que los clientes a veces deben completar se indica qué datos son obligatorios. ¿Qué ocurre si el cliente desea eliminar sus datos personales de nuestro sistema? No es posible en el caso de los datos personales obligatorios. Estos datos son necesarios, por ejemplo, para la ejecución del contrato que el cliente ha celebrado con nosotros, o estamos legalmente obligados a conservarlos, o bien existe un interés legítimo de Domek B.V.



7. ¿De quién obtenemos los datos personales de los clientes y a qué terceros los comunicamos?

Utilizamos datos personales de los clientes que no han sido proporcionados directamente por ellos, sino que los hemos recibido, por ejemplo, de la pareja del cliente, de fuentes públicas, de agencias de marketing externas o de oficinas de información comercial. Además, utilizamos los datos personales de los clientes para transmitirlos, verificarlos y compartirlos con otras empresas e instituciones, como el empleador del cliente o el UWV, proveedores de servicios y socios comerciales con los que cooperamos en el marco de los servicios hipotecarios que ofrecemos, tales como prestamistas, empresas informáticas o bases de datos. También encargamos la ejecución de servicios a terceros. Si estos terceros necesitan acceso a los datos personales de un cliente concreto para llevar a cabo una tarea específica, hemos adoptado medidas concretas (contratos, organización) para garantizar que dichos datos no se utilicen para otros fines distintos de la ejecución de ese servicio específico.

No compartimos los datos personales de nuestros clientes con terceros con fines comerciales o de marketing. Los datos personales del cliente que se transmiten a terceros para la ejecución de un servicio/acción concreta se proporcionan exclusivamente de forma anonimizada y generados de tal manera que sea imposible identificar al cliente como persona a partir de dichos datos.

8. ¿Cómo protegemos los datos personales de nuestros clientes?

Nuestra página web, nuestro portal y nuestro sistema informático están bien protegidos. Además, hacemos todo lo posible en todos los demás ámbitos para garantizar que los datos personales de nuestros clientes estén debidamente protegidos. Para ello adoptamos todas las medidas organizativas y técnicas adecuadas. Nuestros empleados y los empleados de nuestros proveedores han recibido instrucciones claras sobre el manejo cuidadoso de los datos personales de nuestros clientes y están obligados a mantener la más estricta confidencialidad. De este modo tratamos de evitar que personas no autorizadas tengan acceso a los datos personales de nuestros clientes. La seguridad de los datos personales se gestiona mediante una política de seguridad adecuada, que se evalúa periódicamente y, si es necesario, se mejora.

9. ¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales de nuestros clientes?

Conservamos los datos personales de nuestros clientes durante el tiempo que sean necesarios para los fines para los que los tratamos, durante el tiempo que lo exijan las disposiciones legales y durante el tiempo que debamos conservarlos en caso de posibles reclamaciones (hasta que dichas reclamaciones prescriban), con fines de defensa. Dependiendo del propósito específico del almacenamiento de los datos personales, el período de conservación puede variar.

10. ¿Qué hacemos con los datos personales de los clientes cuando finaliza el período de conservación?

Una vez finalizado el período de conservación de los datos personales, estos se eliminan o se vuelven anónimos. La anonimización de los datos personales consiste en eliminar todas las características que permitan identificar a una persona, de modo que nadie pueda determinar de qué persona se trata.

11. ¿A qué leyes y normativas nos ajustamos? Entre otras:

- i. Reglamento General de Protección de Datos.
- ii. Ley de aplicación del Reglamento General de Protección de Datos.
- iii. Protocolo relativo a incidentes en el sistema de alerta para el sector financiero.
- iv. Código de conducta para la investigación de datos personales.
- v. Ley de Telecomunicaciones.

12. ¿Qué derechos tiene el cliente?

- i. Derecho de acceso y consulta: el cliente tiene derecho a acceder y consultar sus propios datos personales. En un plazo no superior a un mes desde la presentación de la solicitud, el cliente puede obtener acceso a los datos personales que tratamos.
- ii. Derecho de rectificación: el cliente puede solicitarnos la corrección de los datos personales inexactos.
- iii. Derecho de supresión: en determinadas condiciones, el cliente puede solicitarnos la eliminación de sus datos personales. En tal caso, adoptamos medidas para informar a otras personas/empresas que tratan datos personales en nuestro nombre de que el cliente ha solicitado la eliminación de sus datos personales, así como de todas sus copias y referencias.



- iv. Oposición al tratamiento: el cliente puede oponerse a determinados tipos de tratamiento de sus datos personales, por ejemplo, no desea recibir correos electrónicos con ofertas.
- v. Limitación del tratamiento: el cliente tiene derecho, en determinadas circunstancias, a solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales, por ejemplo, cuando cuestiona la exactitud de dichos datos.
- vi. Portabilidad de los datos: el cliente puede solicitarnos que los datos personales que nos ha facilitado y que tratamos de forma automatizada le sean entregados en un formato estructurado, comprensible y legible, para poder, por ejemplo, transmitirlos a otra persona. Esto se denomina “portabilidad de los datos”.
- vii. Retirada del consentimiento: cuando el cliente ha dado su consentimiento para el tratamiento de sus datos, puede retirarlo, lo que implica que ya no podremos tratar sus datos personales en la medida cubierta por dicho consentimiento.
- viii. Derecho a presentar una reclamación: el cliente tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad competente de protección de datos personales. Existen ciertas excepciones en cuanto al ejercicio de este derecho, por lo que no siempre es posible aplicarlo en todos los casos.

13. ¿Cómo puede el cliente ejercer sus derechos? ¿Pregunta o reclamación?

El derecho de acceso y consulta, así como el derecho a la portabilidad de los datos, pueden ejercerse accediendo a su cuenta/perfil en el portal de clientes. Para ejercer los demás derechos, basta con enviarnos una carta o un correo electrónico junto con una copia del pasaporte o del documento de identidad. Rogamos ocultar el número BSN y la fotografía. Respondemos a estas solicitudes en un plazo no superior a cuatro semanas desde su recepción.

Si el cliente tiene alguna pregunta o reclamación sobre la forma en que tratamos los datos personales, le rogamos que se ponga en contacto con nosotros:

Domek B.V.
Privacy office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch
Info@domek.nl

El cliente siempre tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de protección de datos personales.

14. Uso del sitio web domek.nl

Recopilamos y almacenamos datos generales sobre las personas que visitan nuestro sitio web domek.nl con el fin de mejorar la calidad de uso de nuestra página. Se trata de datos como clics, hora de la visita, frecuencia de visitas, etc. Estos datos también los utilizamos para mostrar información y ofertas dirigidas en nuestro sitio web.

Si el cliente no desea recibir esta información dirigida, puede enviarnos un correo electrónico a: info@domek.nl. De este modo, el cliente puede decidir cuándo se le mostrará esta información relevante.

15. Política de cookies

Almacenamos automáticamente cierta información en forma de cookies en el ordenador de los visitantes de nuestro sitio web para poder reconocer automáticamente al visitante en su próxima visita. Una cookie es un pequeño archivo que se almacena en el ordenador del visitante. Este archivo no puede utilizarse para identificar personalmente al visitante. También es posible rechazar el almacenamiento de cookies realizando ciertos cambios en la configuración del navegador. En nuestro sitio web no es posible utilizar determinadas partes si el visitante no acepta el almacenamiento de cookies. Al modificar la configuración del navegador, se debe consultar su manual de instrucciones.

Recopilamos datos sobre los visitantes de nuestro sitio web, entre otros, mediante Google Analytics, un servicio de análisis del tráfico web proporcionado por Google Inc. (“Google”).



Google Analytics utiliza cookies para ayudar a Domek.nl a analizar el uso del sitio web por parte de los usuarios. La información generada por las cookies sobre el uso del sitio web por parte de los clientes (incluida la dirección IP del cliente) es transmitida a Google y almacenada en sus servidores en Estados Unidos. Google utiliza esta información para analizar el uso del sitio web por parte del cliente, elaborar informes sobre la actividad del sitio web para Domek.nl y proporcionar otros servicios relacionados con la actividad del sitio web y el uso de internet. Google puede transferir estos datos a terceros cuando así lo exija la ley o cuando dichos terceros traten los datos por cuenta de Google. Google no combinará la dirección IP del cliente con otros datos de los que disponga. Al utilizar este sitio web, el cliente consiente el tratamiento de estos datos por parte de Google en la forma y para los fines descritos anteriormente. Puede encontrar más información sobre las cookies en nuestro sitio web.

16. Cambios en la declaración de tratamiento de datos

Nos reservamos el derecho de modificar el contenido de esta declaración de tratamiento de datos. Siempre publicamos la versión actual en nuestro sitio web.

Seguridad

La empresa Domek se toma muy en serio la protección de los datos personales de sus clientes y ha adoptado medidas especiales para evitar el uso indebido de estos datos, la pérdida de datos, el acceso no autorizado, la divulgación de datos y las modificaciones no autorizadas. Si el cliente considera que sus datos no están debidamente protegidos o si existen sospechas de uso indebido de los mismos, le rogamos que se ponga en contacto con nosotros a través del servicio de atención al cliente o por correo electrónico a: media@domek.nl.

El tratamiento de datos personales está registrado en el registro de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) con el número: M00005025.



Privacyverklaring Domek B.V.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypothecair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypothecair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i. Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii. Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii. Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv. Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v. Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)
- vi. Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze website doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i. Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.



- ii. Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.
 - iii. Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .
 - iv. Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.
5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?
- i. om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..
 - ii. voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.
 - iii. voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn
 - iv. om uw en onze risico's te beoordelen
 - v. om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen
 - vi. om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.
 - vii. voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.
 - viii. Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw part-



ner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.

Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii. Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek.
- v. Telecommunicatiewet.

12. Welke rechten hebt u?

- i. Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii. Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii. Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv. Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v. Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi. Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'

- vii. Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.
- viii. Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzagerecht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV Privacy
office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiks- vriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

Beveiliging

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via media@domek.nl

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025

