



Személyes adatok kezeléséről szóló nyilatkozat a Domek B.V. cégnél

Milyen személyes adatokat dolgozunk fel

A Domek B.V. cég azon ügyfelek személyes adatait dolgozza fel, akik igénybe veszik a vállalat szolgáltatásait, és/vagy akik saját maguk bocsátották rendelkezésre adataikat a vállalat számára.

A Domek B.V. szolgáltatásokat nyújt a lakóingatlanok tulajdonjogának megszerzési folyamatában az ügyfél széles körű támogatása területén, tanácsadást nyújt (jelzálog)hitel és biztosítás megszerzésével kapcsolatban, valamint közvetít a (jelzálog)hitel-szerződések és biztosítási szerződések megkötésében. Ezen szolgáltatások nyújtásához személyes adatokat dolgozunk fel. Szeretnénk ügyfeleinket erről egyértelmű és átlátható módon tájékoztatni. Jelen személyes adatok kezeléséről szóló nyilatkozatban válaszolunk az ügyfelek ezzel kapcsolatos legfontosabb kérdéseire. A Domek B.V. olyan személyek személyes adatait dolgozza fel, akik (potenciális) ügyfelei. Jelen nyilatkozattal a Domek B.V. be kívánja mutatni, hogyan kezeli a személyes adatokat. A Domek B.V. felelős (potenciális) ügyfelei személyes adatainak kezeléséért. Ebben az összefüggésben Önt a Domek B.V. (potenciális) ügyfelének tekintjük.

Adatvédelmi politikánk

A Domek B.V. nagy jelentőséget tulajdonít (potenciális) ügyfelei adatainak védelmének, ezért a személyes adatok kezelését rendkívül körültekintően és komolyan kezeli. A személyes adatok kezelése az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) előírásainak megfelelően történik. Ezen túlmenően adatvédelmi politikánk a pénzügyi szektor intézményeire vonatkozó személyesadat-kezelési szabályzaton alapul.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos legfontosabb kérdések

1. Ki a felelős ezért?

A Domek B.V. felelős az ügyfelek személyes adatainak kezeléséért.

2. Mit jelent az adatkezelés?

Az adatkezelés mindent jelent, amit a személyes adatokkal tenni lehet, például gyűjtés, tárolás, módosítás, felhasználás, továbbítás és törlés az adatbázisunkból.

3. Milyen személyes adatokat dolgozunk fel?

- i. kapcsolattartási adatok (például: vezetéknév, cím, lakóhely, e-mail cím, telefonszám)
- ii. azonosító adatok (például: Burger Service Nummer (BSN), útlevélszám, személyi igazolvány száma, születési dátum, nem, személyazonosító okmányok másolatai)
- iii. pénzügyi adatok (például: kölcsönökre, ingatlanokra, jövedelemre, pénzügyi kötelezettségekre, bankszámlaszámokra vonatkozó információk)
- iv. „érzékeny” kategóriába tartozó személyes adatok (például: személyazonosító okmányok másolatai, büntetett előéletre, sikkasztásra vonatkozó adatok, BSN szám és egyéb hivatalos azonosító számok)
- v. egyéb személyes adatok, amelyek relevánsak lehetnek (például: foglalkozás vagy gazdasági tevékenység, családi állapot, családtagok, kapcsolattartási adatok)
- vi. az ügyféllel való kapcsolatfelvétel időpontjai (például: levelek, e-mailek, amelyeket küldünk és kapunk az ügyféltől, mit néz meg az ügyfél a weboldalunkon, kapcsolatfelvétel közösségi médián keresztül, mint például Facebook és Twitter.)



4. Milyen alapon kezelhetjük ügyfeleink adatait?

- i. Az ügyfél személyes adatai szükségesek a hitelszerződés megkötéséhez és teljesítéséhez.
- ii. A Domek B.V. vagy harmadik felek jogos érdekeinek képviselője céljából, kivéve azokat az eseteket, amikor az ügyfél érdekei elsőbbséget élveznek. Példa: a vállalatunk vagy harmadik felek vagyonának és adatainak védelme érdekében, saját pénzügyi helyzetünk és más ügyfelek érdekeinek védelme érdekében, marketing célokra, hatékony adminisztráció végzésére, mint például rendszerek központosítása és cseréje, más vállalatok szolgáltatásainak igénybevétele, statisztikai és tudományos kutatások végzése.
- iii. Vannak olyan helyzetek is, amikor harmadik fél érdekében kell felhasználnunk az ügyfél személyes adatait.
- iv. A hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében. Jogszabály alapján kötelesek vagyunk ügyfeleink személyes adatait megőrizni a Polgári Törvénykönyv, a pénzügyi piac felügyeletéről szóló törvény vagy a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni törvény rendelkezései alapján.
- v. Az ügyfél hozzájárulásával, ha azt megadta, és amelyet vissza is vonhat.

5. Mire használjuk az ügyfelek személyes adatait?

- i. Szerződések megkötésére és teljesítésére az ügyféllel, azaz termékek és szolgáltatások nyújtására. Az ügyfél személyes adataihoz való hozzáférés nélkül például nem tudunk jelzáloghitel-tanácsadást nyújtani.
- ii. Kutatások és statisztikai elemzések elvégzésére annak érdekében, hogy fejleszteni és javítani tudjuk az általunk kínált szolgáltatásokat és termékeket, valamint trendek, problémák, hibák okainak és kockázatok vizsgálatára. Példaként említhető annak ellenőrzése, hogy az új jogszabályokat megfelelően vezették-e be. Ily módon megelőzhetjük a károk keletkezését és a panaszok megjelenését.
- iii. Marketing és promóciós célokra, például az ügyfelek tájékoztatására egy új termékről, amely érdekelheti őket.
- iv. Kockázateértékelés céljából mind a számunkra, mind az ügyfél számára.
- v. Jogszabályi kötelezettségeink teljesítése és a felügyeleti hatóságokkal való együttműködés érdekében.
- vi. A pénzügyi szektor szolgáltatásainak biztonsága és megbízhatósága biztosítása érdekében, hogy megvédjük mind vállalatunk, mind ügyfeleink érdekeit olyan kérdésekben, mint például a csalás elleni küzdelem és az ezzel kapcsolatos vizsgálatok. E célból többek között incidensnyilvántartást és a pénzügyi szektor figyelmeztető rendszerét, újságokat és internetes információkat használunk. Például szokatlan tranzakciók jelentése, vagy potenciálisan csalás gyanús tranzakciók felismerése, megelőzése és szükség esetén az ügyfelekkel való ellenőrzése. Minden esetben először ellenőrizzük, hogy az ilyen jellegű tevékenységek megfelelnek-e a jogszabályoknak.
- vii. Ügyfeleink elégedettségének vizsgálatára, valamint az általunk kínált termékek és szolgáltatások minőségének fejlesztésére és javítására, amikor az ügyfeleknek például kérdéseik, észrevételeik vagy panaszai vannak.
- viii. Az ügyfelek személyes adatait továbbíthatjuk azon vállalatcsoporton belül is, amelyhez a Domek B.V. tartozik, és ezt belső adminisztratív tevékenységek elvégzése, illetve szolgáltatásaink minőségének javítása, valamint jogi követelmények miatt tesszük. Ennek köszönhetően teljes képet tudunk kapni az egyes ügyfelek pénzügyi helyzetéről. Így fontos lehet az információ arról, hogy egy nálunk hitelt igénylő ügyfél már rendelkezik kölcsönrel a csoportunkhoz tartozó vállalatnál. A csoportunkhoz tartozó vállalatok szolgáltatási ajánlatokat tehetnek az ügyfeleknek.

6. Mi történik, ha nem kapjuk meg az ügyfél személyes adatait?

Mi történik, ha az ügyfél személyes adataira szükségünk van jelzáloghitel-tanácsadás nyújtásához, de az ügyfél megtagadja azok megadását, annak ellenére, hogy ez jogilag kötelező vagy egyszerűen szükséges a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez? Ebben az esetben sajnos nem tudunk szolgáltatási szerződést kötni az ilyen ügyféllel, vagy kénytelenek leszünk megszüntetni a már meglévő szerződést. Az (online) űrlapokon, amelyeket az ügyfeleknek időnként ki kell tölteniük, feltüntetésre kerül, hogy mely adatok kötelezőek. Mi történik, ha az ügyfél törölni szeretné személyes adatait a rendszerünkből? Ez nem lehetséges a kötelező személyes adatok esetében. Ezekre az adatokra szükségünk van például az ügyféllel kötött szerződés teljesítéséhez, vagy jogszabály kötelez bennünket ezek megőrzésére, illetve ha a Domek B.V. jogos érdeke áll fenn.



7. Kitől kapjuk meg az ügyfelek személyes adatait és mely harmadik feleknek adjuk át ezeket az adatokat?

Olyan személyes adatokat használunk fel az ügyfelekről, amelyeket nem közvetlenül az ügyfelek bocsátottak rendelkezésünkre, hanem például az ügyfél partnerétől, nyilvánosan elérhető forrásokból, külső marketingügynökségektől vagy üzleti információs irodáktól kaptunk. Ezen kívül az ügyfelek személyes adatait felhasználjuk azok továbbítására, ellenőrzésére és cseréjére más vállalatokkal és intézményekkel, mint például az ügyfél munkáltatója vagy az UWV, szolgáltatók és üzleti partnerek, akikkel együttműködünk az általunk kínált jelzálatszolgáltatások keretében, mint például hitelezők, informatikai cégek vagy adatbázisok.

A szolgáltatások elvégzését harmadik feleknek is kiszervezzük. Amennyiben ezeknek a harmadik feleknek egy konkrét feladat elvégzéséhez hozzá kell férniük egy adott ügyfél személyes adataihoz, konkrét lépéseket tettünk (szerződések, szervezeti intézkedések) annak biztosítására, hogy ezek az adatok ne kerüljenek felhasználásra más célokra, csak az adott konkrét szolgáltatás teljesítésére.

Nem osztjuk meg ügyfeleink személyes adatait harmadik felekkel marketing vagy kereskedelmi célokra. Az ügyfél személyes adatai, amelyeket harmadik feleknek adunk át egy adott szolgáltatás/tevékenység elvégzése céljából, kizárólag anonim formában kerülnek átadásra, és úgy kerülnek előállításra, hogy semmilyen módon ne lehessen ezek alapján visszakövetkeztetni az adott ügyfélre mint személyre.

8. Hogyan védjük ügyfeleink személyes adatait?

Weboldalunk, portálunk és informatikai rendszerünk megfelelően védett. Emellett minden egyéb területen is mindent megteszünk annak érdekében, hogy ügyfeleink személyes adatai megfelelő védelemben részesüljenek. Ennek érdekében minden megfelelő szervezeti és technikai intézkedést megteszünk. Munkavállalóink és beszállítóink munkavállalói egyértelmű utasításokat kaptak az ügyfelek személyes adatainak körültekintő kezelésére, és kötelesek szigorú titoktartást betartani. Ily módon igyekszünk megakadályozni, hogy illetéktelen személyek hozzáférjenek ügyfeleink személyes adataihoz.

A személyes adatok biztonságának kérdését megfelelő biztonsági politika alkalmazásával valósítjuk meg, amely rendszeresen értékelésre kerül, és – ha szükséges – fejlesztésre.

9. Mennyi ideig őrizzük meg ügyfeleink személyes adatait?

Az ügyfelek személyes adatait addig őrizzük meg, ameddig szükségünk van rájuk az adatkezelés céljaihoz, ameddig azt jogszabályok előírják, valamint ameddig szükséges az esetleges követelések érvényesítéséhez (addig, amíg ezek a követelések elévülnek), védekezési célból. A személyes adatok megőrzési ideje az adott adatkezelési céltól függően eltérő lehet.

10. Mit teszünk az ügyfelek személyes adataival, amikor a megőrzési idő lejár?

A személyes adatok megőrzési idejének lejártá után ezek az adatok törlésre kerülnek vagy anonimizálásra kerülnek. A személyes adatok anonimizálása azt jelenti, hogy a személyes adatok minden olyan jellemzőjüktől megfosztásra kerülnek, amelyek lehetővé teszik egy személy azonosítását, így senki sem képes megállapítani, hogy kiről van szó.

11. Mely törvényeknek és jogszabályoknak felelünk meg? Többek között:

- i. Az Általános Adatvédelmi Rendelet.
- ii. Az Általános Adatvédelmi Rendelet végrehajtási törvénye.
- iii. A pénzügyi szektor intézményeinek figyelemzett rendszerében bekövetkező incidensekre vonatkozó protokoll.
- iv. Magatartási kódex a személyes adatok kutatására vonatkozóan.
- v. Távközlési törvény.

12. Milyen jogai vannak az ügyfélnek?

- i. Hozzáférési és betekintési jog: az ügyfél jogosult saját személyes adataihoz hozzáférni és azokba betekinteni. Az ügyfél kérelmének benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül hozzáférést kaphat az általunk kezelt személyes adataihoz.
- ii. Helyesbítéshez való jog: az ügyfél kérheti tőlünk személyes adatainak pontatlanságainak kijavítását.
- iii. Törléshez való jog: bizonyos feltételek mellett az ügyfél kérheti személyes adatainak törlését. Ilyen esetben lépéseket teszünk annak érdekében, hogy tájékoztassuk azokat a személyeket/vállalatokat, amelyek a mi nevünkben személyes adatokat dolgoznak fel, hogy az adott ügyfél kérte személyes adatainak és azok



- minden másolatának és hivatkozásának törlését.
- iv. Hozzájárulás megtagadása: az ügyfél nem járul hozzá személyes adatainak bizonyos típusú feldolgozásához, például nem kíván ajánlatokat tartalmazó e-maileket kapni.
 - v. Az adatkezelés korlátozása: az ügyfél bizonyos körülmények között kérheti személyes adatainak feldolgozási körének korlátozását, például amikor vitatja azok pontosságát.
 - vi. Adathordozhatóság: az ügyfél kérheti, hogy a számunkra átadott és általunk automatizált módon tárolt személyes adatait strukturált, érthető és olvasható formában megkapja, hogy azokat például másnak továbbíthassa. Ezt „adathordozhatóságnak” nevezzük.
 - vii. A hozzájárulás visszavonása: ahol az ügyfél hozzájárult adatainak feldolgozásához, ezt a hozzájárulást visszavonhatja, amelynek következtében az adott adatkezelési körben nem dolgozhatjuk fel tovább az adatait.
 - viii. Panasz benyújtásának joga: az ügyfél jogosult panaszt benyújtani a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz. Vannak bizonyos kivételek ezen jog gyakorlásának lehetőségére vonatkozóan, így nem minden esetben lehetséges annak tényleges alkalmazása.

13. Hogyan gyakorolhatja az ügyfél jogait? Kérdés vagy panasz?

A hozzáférési és betekintési jog, valamint az adathordozhatósághoz való jog az ügyfél a saját ügyfélportálon lévő fiókjába/profiljába belépve gyakorolhatja. A többi jog gyakorlásához elegendő, ha levelet vagy e-mailt küld számunkra, mellékelve útlevelének vagy személyi igazolványának másolatát. Kérjük, hogy takarja ki a BSN számot és a fényképet. Az ilyen megkeresésekre legkésőbb négy héten belül válaszolunk a beérkezéstől számítva.

Ha az ügyfélnek kérdései vagy panaszai vannak azzal kapcsolatban, hogyan kezeljük a személyes adatokat, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot:

Domek B.V.
Privacy office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch
Info@domek.nl

Az ügyfélnek mindig joga van panaszt tenni az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál.

14. A domek.nl weboldal használata

Általános adatokat gyűjtünk és tárolunk a domek.nl weboldalunk látogatóiról annak érdekében, hogy javítsuk a weboldal használatának minőségét. Ide tartoznak az olyan adatok, mint a kattintások, a látogatás időpontja, a látogatások gyakorisága stb. Ezeket az adatokat arra is felhasználjuk, hogy célzott információkat és ajánlatokat jelenítsünk meg weboldalunkon.

Ha az ügyfél nem kíván ilyen célzott információkat kapni, e-mailt küldhet számunkra a következő címre: info@domek.nl. Így az ügyfél maga döntheti el, mikor jelenjenek meg számára ezek a releváns információk.

15. Cookie politika

Automatikusan bizonyos információkat tárolunk úgynevezett cookie-k formájában a weboldalunk látogatóinak számítógépén annak érdekében, hogy a következő látogatáskor automatikusan felismerjük az adott látogatót. A cookie egy kis fájl, amely a weboldalunk látogatójának számítógépén kerül tárolásra. Ez a fájl nem használható a látogató személyes azonosítására. Lehetőség van a cookie-k tárolásának elutasítására is a böngésző beállításainak módosításával. Weboldalunk bizonyos részei nem használhatók, ha a látogató nem járul hozzá a cookie-k tárolásához. A böngésző beállításainak módosításakor meg kell ismerkedni annak használati útmutatójával.

A weboldalainkat látogató személyekre vonatkozó adatokat többek között a Google Analytics segítségével gyűjtjük, amely a Google Inc. („Google”) internetes forgalomelemző szolgáltatása.



A Google Analytics cookie-kat használ annak érdekében, hogy a Domek.nl elemezni tudja a weboldal felhasználóinak viselkedését. A cookie-k által generált információk a weboldal ügyfél általi használatáról (beleértve az ügyfél IP-címét) a Google-hoz kerülnek továbbításra, és az Egyesült Államokban található szerverein kerülnek tárolásra. A Google ezeket az információkat arra használja, hogy elemezze, hogyan használja az ügyfél a weboldalt, jelentéseket készítsen a weboldalon végzett tevékenységről a Domek.nl számára, valamint egyéb, a weboldalon végzett tevékenységgel és az internet használatával kapcsolatos szolgáltatásokat nyújtson.

A Google ezeket az adatokat harmadik felek rendelkezésére bocsáthatja, ha erre jogszabály kötelezi, vagy amennyiben ezek a harmadik felek a Google nevében dolgozzák fel az adatokat. A Google nem fogja az ügyfél IP-címét más, a Google rendelkezésére álló adatokkal összekapcsolni. A weboldal használatával az ügyfél hozzájárul ezen adatok Google általi, a fent leírt módon és célokra történő feldolgozásához. A cookie-król további információ a weboldalunkon található.

16. Az adatkezelési nyilatkozat módosításai

Fenntartjuk a jogot jelen adatkezelési nyilatkozat tartalmának módosítására. Az aktuális verziót mindig közzéteszük weboldalunkon.

Biztonság

A Domek nagyon komolyan veszi az ügyfelek személyes adatainak védelmét, és külön intézkedéseket tett annak érdekében, hogy megakadályozza az adatok jogellenes felhasználását, elvesztését, az adatokhoz való illetéktelen hozzáférést, az adatok nyilvánosságra hozatalát és az adatok jogellenes módosítását. Amennyiben az ügyfél úgy véli, hogy adatai ennek ellenére nincsenek megfelelően védve, vagy felmerül a jogellenes felhasználás gyanúja, kérjük, lépjen kapcsolatba velünk az ügyfélszolgálaton keresztül vagy e-mailben a következő címen: media@domek.nl. A személyes adatok feldolgozása az Autoriteit Persoonsgegevens (AP) nyilvántartásában az alábbi számon került bejegyzésre: M00005025.



Privacyverklaring Domek B.V.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypothecair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypothecair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i. Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii. Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii. Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv. Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v. Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)
- vi. Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze website doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i. Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.



- ii. Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.
 - iii. Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .
 - iv. Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.
5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?
- i. om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..
 - ii. voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.
 - iii. voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn
 - iv. om uw en onze risico's te beoordelen
 - v. om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen
 - vi. om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.
 - vii. voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.
 - viii. Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw part-



ner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.

Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii. Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek.
- v. Telecommunicatiewet.

12. Welke rechten hebt u?

- i. Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii. Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii. Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv. Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v. Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi. Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'

- vii. Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.
- viii. Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzage-recht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV Privacy
office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiks- vriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

Beveiliging

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via media@domek.nl

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025

