



Asmens duomenų tvarkymo pareiškimas įmonėje Domek B.V.

Kokius asmens duomenis tvarkome

Įmonė Domek B.V. tvarko klientų, kurie naudojami šios įmonės paslaugomis, ir/arba tų, kurie patys pateikė įmonei savo duomenis, asmens duomenis.

Įmonė Domek B.V. teikia paslaugas, susijusias su kliento lydėjimu plačiąja prasme gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto įsigijimo procese, konsultuoja dėl (hipotekinės) paskolos gavimo ir draudimo, tarpininkauja sudarant (hipotekos) paskolų sutartis ir draudimo sutartis. Šių paslaugų teikimui tvarkome asmens duomenis. Norime suteikti savo klientams informaciją apie tai aiškiai ir skaidriai būdu. Šiame asmens duomenų tvarkymo pareiškime atsakysime į svarbiausius klientų klausimus šiuo klausimu. Įmonė Domek B.V. tvarko asmens duomenis asmenų, kurie yra jos (potencialūs) klientai. Šiuo pareiškimu įmonė Domek B.V. nori pristatyti, kaip ji tvarko asmens duomenis. Domek B.V. yra atsakinga už savo (potencialių) klientų asmens duomenų tvarkymą. Šiame kontekste laikome Jus (potencialiu) Domek B.V. klientu.

Mūsų privatumo politika

Domek B.V. teikia didelę reikšmę savo (potencialių) klientų privatumo apsaugai, todėl itin atsargiai ir rimtai vertina asmens duomenų tvarkymo klausimą. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų. Be to, mūsų privatumo politika grindžiama finansų sektoriaus institucijoms skirtomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Svarbiausi klausimai dėl asmens duomenų tvarkymo

1. Kas už tai atsakingas?

Domek B.V. yra atsakinga už klientų asmens duomenų tvarkymą.

2. Kas yra duomenų tvarkymas?

Duomenų tvarkymas reiškia viską, ką galima daryti su asmens duomenimis, pavyzdžiui, rinkimą, saugojimą, keitimą, naudojimą, perdavimą ir ištrynimą iš mūsų duomenų bazės.

3. Kokius klientų asmens duomenis tvarkome?

- i. kontaktinius duomenis (tokius kaip: pavardė, adresas, gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, telefono numeris)
- ii. identifikacinius duomenis (tokius kaip: Burger Service Nummer (BSN), paso numeris, asmens tapatybės kortelės numeris, gimimo data, lytis, tapatybės dokumentų kopijos)
- iii. finansinius duomenis (tokius kaip: informacija apie paskolas, nekilnojamąjį turtą, pajamas, finansinius įsipareigojimus, banko sąskaitų numerius)
- iv. „jautrių“ kategorijų asmens duomenis (tokius kaip: tapatybės dokumentų kopijos, duomenys apie teistumą, pasisavinimą, BSN numeris ir kiti identifikaciniai numeriai oficialiose institucijose)
- v. kitus asmens duomenis, kurie gali būti svarbūs (tokius kaip: profesija ar vykdoma veikla, šeiminei padėtis, šeimos nariai, kontaktiniai duomenys)
- vi. kontaktų su klientu momentus (tokius kaip: laiškai, el. laiškai, kuriuos siunčiame ir gauname iš kliento, ką klientas peržiūri mūsų interneto svetainėje, kontaktas per socialinius tinklus, tokius kaip Facebook ir Twitter.)



4. Koku pagrindu galime tvarkyti klientų duomenis?

- i. Kliento asmens duomenys yra reikalingi kredito sutarties sudarymui ir vykdymui.
- ii. Siekiant atstovauti teisėtiems Domek B.V. arba trečiųjų asmenų interesams, išskyrus atvejus, kai viršesni yra kliento interesai. Pavyzdys: siekiant apsaugoti mūsų įmonės ar trečiųjų asmenų turtą ir duomenis, apsaugoti mūsų pačių finansinę padėtį ir kitų klientų interesus, rinkodaros tikslais, efektyviai administracijai, tokiai kaip sistemų centralizavimas ir keitimasis jomis, naudojantis kitų įmonių paslaugomis, atliekant statistinius ir mokslinius tyrimus.
- iii. Taip pat yra situacijų, kai trečiosios šalies interesais turime naudoti kliento asmens duomenis.
- iv. Siekiant įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš galiojančių teisės aktų. Mes esame teisiškai įpareigoti saugoti klientų asmens duomenis pagal Civilinio kodekso, Finansų rinkos priežiūros įstatymo arba specialiųjų nuostatų, numatytų Pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo prevencijos įstatyme.
- v. Su kliento sutikimu, jei jis buvo duotas ir kurį klientas gali atšaukti.

5. Kam naudojame klientų asmens duomenis?

- i. Sutarčių su klientu sudarymui ir vykdymui, t. y. produktų ir paslaugų teikimui. Be prieigos prie kliento asmens duomenų negalime, pavyzdžiui, suteikti klientui hipotekos konsultacijos.
- ii. Tyrimams ir statistinei analizei atlikti, kad galėtume plėtoti ir gerinti mūsų siūlomas paslaugas ir produktus, taip pat analizuoti tendencijas, problemas, klaidų atsiradimo priežastis ir rizikas. Pavyzdžiui, tikriname, ar nauji teisės aktai yra tinkamai įgyvendinti. Tokiu būdu galime užkirsti kelią žalai ir skundų atsiradimui.
- iii. Rinkodaros ir reklamos tikslais, pavyzdžiui, informuojant klientus apie naują produktą, kuris gali juos sudominti.
- iv. Rizikos vertinimo tikslais tiek mums, tiek klientui.
- v. Siekiant įvykdyti mūsų teisinius įsipareigojimus ir bendradarbiauti su priežiūros institucijomis.
- vi. Siekiant užtikrinti finansų sektoriaus paslaugų saugumą ir patikimumą, apsaugoti tiek mūsų įmonės, tiek jos klientų interesus tokiose srityse kaip, pavyzdžiui, sukčiavimo prevencija ir su tuo susiję tyrimai. Šiuo tikslu naudojame, be kita ko, incidentų registrą ir įspėjimo sistemą finansų sektoriui, laikraščius ir informaciją internete. Pavyzdžiui, pranešame apie neįprastas operacijas arba atpažįstame, užkertame kelią ir, jei reikia, tikriname su klientais galimai sukčiavimo pobūdžio operacijas. Visada pirmiausia patikriname, ar tokie veiksmai atitinka įstatymus.
- vii. Klientų pasitenkinimo lygio vertinimui, mūsų siūlomų produktų ir paslaugų kokybės gerinimui ir plėtojimui, kai klientai turi, pavyzdžiui, klausimų, pastabų ar skundų.
- viii. Taip pat galime perduoti klientų asmens duomenis įmonių grupės, kuriai priklauso Domek B.V., viduje, ir tai darome siekdami vykdyti vidaus administracines veiklas arba gerinti mūsų paslaugų kokybę, taip pat dėl teisinių reikalavimų. Dėl to galime gauti pilną kiekvieno konkretaus kliento finansinės situacijos vaizdą. Todėl gali būti svarbi informacija apie klientą, kuris nori gauti kreditą pas mus, kad jis jau turi paskolą įmonėje, priklausančioje mūsų grupei. Mūsų grupei priklausančios įmonės gali siūlyti klientams paslaugų pasiūlymus.

6. Kas nutinka, jei negauname kliento asmens duomenų?

Kas nutiks, jei mums reikia kliento asmens duomenų, kad galėtume suteikti hipotekos konsultaciją, o klientas atsisako juos pateikti, nors tai yra teisiškai reikalaujama arba tiesiog būtina sutarčiai sudaryti ir vykdyti? Tuomet, deja, negalime sudaryti su tokiu klientu paslaugų teikimo sutarties arba būsime priversti nutraukti jau egzistuojančią sutartį. (Internetinėse) formose, kurias klientai kartais turi užpildyti, nurodyta, kurie duomenys yra privalomi. Kas nutinka, jei klientas nori pašalinti savo asmens duomenis iš mūsų sistemos? Tai nėra įmanoma, kai kalbama apie privalomus asmens duomenis. Šie duomenys mums yra reikalingi, pavyzdžiui, siekiant įvykdyti sutartį, kurią klientas sudarė su mumis, arba esame teisiškai įpareigoti juos saugoti, arba kai kalbama apie teisėtą Domek B.V. interesą.



7. Iš ko gauname klientų asmens duomenis ir kokiems tretiesiems asmenims juos perduodame?

Naudojame tokius klientų asmens duomenis, kurių klientai patys mums nepateikė, tačiau kuriuos gavome, pavyzdžiui, iš kliento partnerio, iš viešai prieinamų šaltinių, iš išorinių rinkodaros agentūrų arba iš komercinės informacijos biurų. Be to, klientų asmens duomenis naudojame tam, kad juos perduotume, tikrintume per ir keistumėmės su kitomis įmonėmis ir institucijomis, tokiomis kaip kliento darbdavys arba UWV, paslaugų teikėjai ir verslo partneriai, su kuriais bendradarbiaujame teikdami mūsų siūlomas hipotekos paslaugas, tokie kaip kreditoriai, IT įmonės arba duomenų bazės.

Paslaugų vykdymą taip pat patikime tretiesiems asmenims. Jei šie tretieji asmenys, vykdydami konkrečią užduotį, turi turėti prieigą prie konkretaus kliento asmens duomenų, ėmėmės konkrečių veiksmų (sutartys, organizacinės priemonės), kad užtikrintume, jog šie duomenys nebus naudojami kitais tikslais, išskyrus tos konkrečios paslaugos vykdymą.

Mes nesidalijame klientų asmens duomenimis su tretiesiems asmenimis rinkodaros ir komerciniais tikslais. Kliento asmens duomenys, perduodami tretiesiems asmenims tam, kad jie galėtų atlikti konkrečią paslaugą/veiksmą, perduodami tik anonimine forma ir taip sukurti, kad jokia būdu nebūtų įmanoma pagal šiuos duomenis nustatyti konkretų klientą kaip asmenį.

8. Kaip saugome klientų asmens duomenis?

Mūsų interneto svetainė, mūsų portalas ir mūsų informacinė sistema yra gerai apsaugoti. Be to, visais kitais aspektais dedame visas pastangas, kad klientų asmens duomenys būtų tinkamai apsaugoti. Šiuo tikslu imamės visų tinkamų organizacinių ir techninių priemonių. Mūsų darbuotojai ir mūsų tiekėjų darbuotojai yra gavę aiškias instrukcijas, kaip atsargiai tvarkyti klientų asmens duomenis, ir yra įpareigoti laikytis visiško konfidencialumo. Tokiu būdu siekiame užkirsti kelią tam, kad neišgalėtų asmenys gauti prieigą prie klientų asmens duomenų. Asmens duomenų saugumo klausimą įgyvendiname naudodami tinkamą saugumo politiką, kuri periodiškai yra vertinama ir – jei reikia – tobulinama.

9. Kiek laiko saugome klientų asmens duomenis?

Klientų asmens duomenis saugome tol, kol jie mums reikalingi tikslams, dėl kurių juos tvarkome, tol, kol to reikalauja teisės aktai, ir tol, kol turime juos saugoti galimų reikalavimų atveju (iki momento, kai tokie galimi reikalavimai pasibaigia dėl senaties), gynybos tikslais. Priklausomai nuo konkretaus asmens duomenų saugojimo tikslo, saugojimo laikotarpis gali skirtis.

10. Ką darome su klientų asmens duomenimis, kai baigiasi jų saugojimo laikotarpis?

Pasibaigus asmens duomenų saugojimo laikotarpiui, šie duomenys yra ištrinami arba tampa anoniminiai. Asmens duomenų anonimizavimas reiškia, kad iš duomenų pašalinamos visos savybės, leidžiančios identifikuoti asmenį, taip kad niekas negalėtų nustatyti, apie kurį asmenį kalbama.

11. Kokių įstatymų ir teisės aktų laikomės? Be kita ko:

- i. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas.
- ii. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo aktas.
- iii. Protokolas dėl incidentų Finansų sektoriaus įspėjimo sistemoje.
- iv. Elgesio kodeksas dėl asmens duomenų tyrimų.
- v. Telekomunikacijų įstatymas.

12. Kokias teises turi klientas?

- i. Teisė susipažinti ir peržiūrėti: klientas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos peržiūrėti. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo klientas gali gauti prieigą prie savo asmens duomenų, kuriuos tvarkome.
- ii. Teisė ištaisyti: klientas gali paprašyti mūsų ištaisyti netikslius jo asmens duomenis.
- iii. Teisė ištrinti duomenis: tam tikromis sąlygomis klientas gali paprašyti mūsų ištrinti jo asmens duomenis. Tokiu atveju imamės veiksmų, kad informuotume kitus asmenis/įmones, kurie tvarko asmens duomenis mūsų vardu, kad atitinkamas klientas pateikė prašymą ištrinti jo asmens duomenis ir visas jų kopijas bei nuorodas.
- iv. Nesutikimas su duomenų tvarkymu: klientas nesutinka su tam tikro pobūdžio savo asmens duomenų tvarkymu, pavyzdžiui, nenori gauti el. laiškų su pasiūlymais.



- v. Duomenų tvarkymo apribojimas: klientas turi teisę tam tikromis aplinkybėmis paprašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymo apimtį, pavyzdžiui, kai ginčija jų tikslumą.
- vi. Duomenų perkeliamumas: klientas gali paprašyti, kad jo asmens duomenys, kuriuos jis mums pateikė ir kuriuos mes saugome automatizuotu būdu, būtų jam pateikti struktūrizuota, suprantama ir įskaitoma forma, kad galėtų juos, pavyzdžiui, perduoti kitam asmeniui. Tai vadinama „duomenų perkeliamumu“.
- vii. Sutikimo atšaukimas: kai klientas yra davęs sutikimą tvarkyti savo duomenis, jis gali šį sutikimą atšaukti, dėl ko mes nebegalėsime tvarkyti jo asmens duomenų tokia apimtimi, kuri buvo apimta tuo sutikimu.
- viii. Teisė pateikti skundą: klientas turi teisę pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo kompetentingai Asmens duomenų apsaugos priežiūros institucijai. Yra tam tikrų išimčių dėl šios teisės taikymo, todėl ne visais atvejais jos realus įgyvendinimas yra įmanomas.

13. Kaip klientas gali pasinaudoti savo teisėmis? Klausimas ar skundas?

Teise susipažinti ir peržiūrėti, taip pat teise į duomenų perkeliamumą klientas gali pasinaudoti prisijungęs prie savo paskyros/profilio klientų portale. Norint pasinaudoti kitomis teisėmis, pakanka atsiųsti mums laišką arba el. laišką kartu su paso arba asmens tapatybės kortelės kopija. Prašome uždengti BSN numerį ir nuotrauką. Į tokius prašymus atsakome ne vėliau kaip per keturias savaites nuo jų gavimo.

Jei klientas turi klausimų ar skundų dėl to, kaip tvarkome asmens duomenis, prašome susisiekti su mumis:

Domek B.V.
Privacy office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch
Info@domek.nl

Klientas visada turi teisę pateikti skundą Asmens duomenų apsaugos priežiūros institucijai.

14. domek.nl svetainės naudojimas

Renkame ir saugome bendruosius duomenis apie asmenis, kurie lankosi mūsų svetainėje domek.nl, siekdami pagerinti naudojimosi mūsų svetaine kokybę. Tai tokie duomenys kaip paspaudimai, apsilankymo laikas, apsilankymų dažnis ir pan. Šiuos duomenis taip pat naudojame tam, kad mūsų svetainėje pateiktume tikslią informaciją ir pasiūlymus.

Jei klientas nenori gauti šios tikslios informacijos, jis gali atsiųsti mums el. laišką adresu: info@domek.nl. Tokiu būdu klientas pats gali nuspręsti, kada jam bus rodomos šios jam svarbios informacijos.

15. Slapukų (cookies) politika

Automatiškai saugome tam tikrą informaciją vadinamųjų slapukų (cookies) forma mūsų svetainės lankytojų kompiuteriuose, kad galėtume automatiškai atpažinti lankytoją jam apsilankius kitą kartą. Slapukas yra mažas failas, kuris saugomas lankytojo kompiuteryje. Šio failo negalima naudoti lankytojui asmeniškai identifikuoti. Taip pat galima atsisakyti slapukų saugojimo atlikus tam tikrus pakeitimus naršyklės nustatymuose. Mūsų svetainėje negalima naudotis tam tikromis jos dalimis, jei lankytojas nesutinka su slapukų saugojimu. Keičiant naršyklės nustatymus reikia susipažinti su jos naudojimo instrukcija.

Duomenis apie asmenis, kurie lankosi mūsų svetainėje, renkame, be kita ko, naudodami Google Analytics – interneto srauto analizės paslaugą, priklausančią Google Inc. („Google“).



Google Analytics naudoja slapukus, kad Domek.nl galėtų analizuoti svetainės naudotojų elgseną. Slapukų sugeneruota informacija apie klientų naudojimąsi svetaine (įskaitant kliento IP adresą) yra perduodama Google ir saugoma jų serveriuose, esančiuose JAV. Google naudoja šią informaciją analizuodama, kaip klientas naudojasi svetaine, rengia ataskaitas apie veiklą svetainėje Domek.nl poreikiams, taip pat teikia kitas paslaugas, susijusias su veikla svetainėje ir internete.

Google gali perduoti šiuos duomenis tretiesiems asmenims, jei tai privaloma pagal įstatymus arba jei šie tretieji asmenys tvarko duomenis Google vardu. Google nesujungs kliento IP adreso su kitais Google turimais duomenimis. Naudodamasis šia svetaine klientas sutinka su šių duomenų tvarkymu Google būdu ir tikslais, aprašytais aukščiau. Daugiau informacijos apie slapukus galima rasti mūsų svetainėje.

16. Duomenų tvarkymo pareiškimo pakeitimai

Turime teisę keisti šio duomenų tvarkymo pareiškimo turinį. Visada skelbiame naujausią versiją mūsų svetainėje.

Saugumas

Įmonė Domek labai rimtai vertina klientų asmens duomenų apsaugą ir ėmėsi specialių priemonių, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam šių duomenų naudojimui, duomenų praradimui, neleistinai prieigai prie duomenų, duomenų skelbimui ir neteisėtiems jų pakeitimams. Jei klientas mano, kad jo duomenys vis dėlto nėra tinkamai apsaugoti arba jei yra įtarimų dėl neteisėto šių duomenų naudojimo, prašome susisiekti su mumis per klientų aptarnavimo skyrių arba el. paštu: media@domek.nl.

Asmens duomenų tvarkymas yra įregistruotas Autoriteit Persoonsgegevens (AP) registre numeriu: M00005025.



Privacyverklaring Domek B.V.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypothecair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypothecair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i. Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii. Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii. Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv. Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v. Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)
- vi. Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze website doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i. Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.



- ii. Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.
 - iii. Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .
 - iv. Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.
5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?
- i. om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..
 - ii. voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.
 - iii. voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn
 - iv. om uw en onze risico's te beoordelen
 - v. om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen
 - vi. om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.
 - vii. voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.
 - viii. Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw part-



ner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.

Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii. Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek.
- v. Telecommunicatiewet.

12. Welke rechten hebt u?

- i. Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii. Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii. Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv. Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v. Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi. Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'

- vii. Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.
- viii. Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzagerecht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV Privacy
office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiks- vriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

Beveiliging

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via media@domek.nl

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025

