



Declaração sobre o tratamento de dados pessoais na empresa Domek B.V.

Que dados pessoais tratamos

A empresa Domek B.V. trata os dados pessoais dos clientes que utilizam os serviços desta empresa e/ou daqueles que forneceram os seus dados à empresa por iniciativa própria.

A empresa Domek B.V. presta serviços no âmbito do acompanhamento do cliente no processo de aquisição de propriedade de imóveis residenciais, aconselhamento na obtenção de crédito (hipotecário) e seguros, mediação na elaboração de contratos de crédito (hipotecário) e contratos de seguros. Para a prestação destes serviços tratamos dados pessoais. Queremos fornecer aos nossos clientes informações sobre este tema de forma clara e transparente. Na presente declaração sobre o tratamento de dados pessoais responderemos às perguntas mais importantes dos clientes sobre esta questão. A empresa Domek B.V. trata dados pessoais de pessoas que são seus (potenciais) clientes. Através desta declaração, a empresa Domek B.V. pretende apresentar a forma como trata os dados pessoais. A Domek B.V. é responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos seus (potenciais) clientes. Neste contexto, o(a) Senhor(a) é considerado(a) um(a) (potencial) cliente da Domek B.V.

A nossa política de privacidade

A Domek B.V. atribui grande importância à proteção da privacidade dos seus (potenciais) clientes, pelo que aborda o tratamento de dados pessoais com o máximo cuidado e seriedade. Os dados pessoais são tratados em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD). Além disso, a nossa política de privacidade baseia-se no Regulamento de Tratamento de Dados Pessoais para instituições do setor financeiro.

Perguntas mais importantes sobre o tratamento de dados pessoais

1. Quem é responsável?

A Domek B.V. é responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos clientes.

2. O que é o tratamento de dados?

O tratamento significa tudo o que pode ser feito com os dados pessoais, por exemplo, recolha, armazenamento, alteração, utilização, transmissão e eliminação da nossa base de dados.

3. Que dados pessoais dos clientes tratamos?

- i. dados de contacto (tais como: apelido, morada, local de residência, endereço de e-mail, número de telefone)
- ii. dados de identificação (tais como: Burger Service Nummer (BSN), número de passaporte, número de documento de identidade, data de nascimento, sexo, cópias de documentos de identificação)
- iii. dados financeiros (tais como: informações sobre empréstimos, imóveis, rendimentos, obrigações financeiras, números de contas bancárias)
- iv. dados pessoais de categoria “sensível” (tais como: cópias de documentos de identificação, dados pessoais relativos a antecedentes criminais, fraude, número BSN e outros números de identificação em instituições oficiais)
- v. outros dados pessoais que possam ser relevantes (tais como: profissão ou atividade empresarial, estado civil, membros da família, dados de contacto)
- vi. momentos de contacto com o cliente (tais como: cartas, e-mails que enviamos e recebemos do cliente, o que o cliente visualiza no nosso site, contacto através de redes sociais como Facebook e Twitter)



4. Em que base podemos tratar os dados dos nossos clientes?

- i. Os dados pessoais do cliente são necessários para a celebração e execução de um contrato de crédito.
- ii. Para representar interesses legítimos da Domek B.V. ou de terceiros, exceto quando prevaleçam os interesses do cliente. Exemplo: para proteger os bens e dados da nossa empresa ou de terceiros, para proteger a nossa posição financeira e os interesses de outros clientes, para fins de marketing, para realizar uma administração eficaz, como centralização e intercâmbio de sistemas, utilização de serviços de outras empresas, realização de estudos estatísticos e científicos.
- iii. Existem também situações em que, no interesse de terceiros, devemos utilizar os dados pessoais do cliente.
- iv. Para cumprir obrigações legais. Somos legalmente obrigados a conservar os dados pessoais dos nossos clientes ao abrigo de disposições do Código Civil, da Lei de Supervisão do Mercado Financeiro ou de regulamentos específicos constantes da Lei de Prevenção do Branqueamento de Capitais e do Financiamento do Terrorismo.
- v. Com o consentimento do cliente, se tiver sido concedido e que o cliente pode retirar.

5. Para que utilizamos os dados pessoais dos clientes?

- i. Para a celebração e execução de contratos com o cliente, ou seja, para fornecer produtos e serviços. Sem acesso aos dados pessoais do cliente não podemos, por exemplo, prestar aconselhamento hipotecário.
- ii. Para realizar estudos e análises estatísticas, a fim de desenvolver e melhorar os serviços e produtos que oferecemos, mas também para analisar tendências, problemas, causas de erros e riscos. Um exemplo pode ser verificar se as novas regulamentações foram implementadas corretamente. Desta forma, podemos prevenir danos e o aparecimento de reclamações.
- iii. Para fins de marketing e promoção, por exemplo informando os clientes sobre um novo produto que possa interessar-lhes.
- iv. Para avaliar o risco, tanto para nós como para o cliente.
- v. Para cumprir as nossas obrigações legais e cooperar com as autoridades de supervisão.
- vi. Para garantir a segurança e fiabilidade dos serviços no setor financeiro, para proteger os interesses tanto da nossa empresa como dos nossos clientes, em questões como, por exemplo, o combate à fraude e as investigações relacionadas. Para este fim utilizamos, entre outros, o registo de incidentes e o sistema de alerta do setor financeiro, jornais e informações na internet. Um exemplo pode ser a comunicação de transações invulgares, ou a deteção, prevenção e, se necessário, verificação com os clientes de possíveis transações fraudulentas. Verificamos sempre primeiro se este tipo de ações está em conformidade com a lei.
- vii. Para medir o nível de satisfação dos nossos clientes, para desenvolver e melhorar a qualidade dos produtos e serviços que oferecemos, quando os clientes têm, por exemplo, perguntas, comentários ou reclamações.
- viii. Também podemos transferir os dados pessoais dos clientes dentro do grupo empresarial ao qual a Domek B.V. pertence, e fazemos isso com o objetivo de realizar atividades administrativas internas ou melhorar a qualidade dos nossos serviços, bem como devido a requisitos legais. Desta forma, conseguimos obter uma visão completa da situação financeira de cada cliente. Pode, portanto, ser relevante saber que um cliente que deseja obter um crédito connosco já possui um empréstimo numa empresa pertencente ao nosso grupo. As empresas do nosso grupo podem propor serviços aos clientes.

6. O que acontece se não recebermos os dados pessoais do cliente?

O que acontece se precisarmos dos dados pessoais do cliente para prestar aconselhamento hipotecário e o cliente se recusar a fornecê-los, apesar de serem legalmente exigidos ou simplesmente necessários para a celebração e execução do contrato? Nesse caso, infelizmente não poderemos celebrar um contrato com esse cliente para a prestação do serviço ou seremos obrigados a terminar um contrato já existente. Nos formulários (online) que os clientes por vezes têm de preencher está indicado quais os dados obrigatórios. O que acontece se o cliente quiser eliminar os seus dados pessoais do nosso sistema? Isso não é possível no caso dos dados pessoais obrigatórios. Esses dados são necessários, por exemplo, para a execução do contrato que o cliente celebrou connosco, ou estamos legalmente obrigados a conservá-los, ou existe um interesse legítimo da Domek B.V.



7. De quem recebemos os dados pessoais dos clientes e a que terceiros os transmitimos?

Utilizamos dados pessoais dos clientes que não foram fornecidos diretamente por eles, mas que obtivemos, por exemplo, do parceiro do cliente, de fontes públicas, de agências de marketing externas ou de entidades de informação comercial. Além disso, utilizamos os dados pessoais dos clientes para os transmitir, verificar e partilhar com outras empresas e instituições, tais como o empregador do cliente ou o UWV, prestadores de serviços e parceiros comerciais com os quais cooperamos no âmbito dos serviços hipotecários que oferecemos, como instituições de crédito, empresas informáticas ou bases de dados. Também confiamos a execução de serviços a terceiros. Se esses terceiros necessitarem de acesso aos dados pessoais de um determinado cliente para realizar uma tarefa específica, tomamos medidas concretas (contratos, organização) para garantir que esses dados não serão utilizados para outros fins além da execução desse serviço específico.

Não partilhamos os dados pessoais dos nossos clientes com terceiros para fins comerciais ou de marketing. Os dados pessoais do cliente transmitidos a terceiros para a execução de um serviço/ação específica são fornecidos exclusivamente de forma anonimizada e gerados de tal forma que seja impossível identificar o cliente como pessoa com base nesses dados.

8. Como protegemos os dados pessoais dos nossos clientes?

O nosso website, o nosso portal e o nosso sistema informático estão bem protegidos. Além disso, fazemos todos os esforços, em todos os outros aspetos, para garantir que os dados pessoais dos nossos clientes estejam devidamente protegidos. Para esse efeito, adotamos todas as medidas organizativas e técnicas adequadas. Os nossos colaboradores e os colaboradores dos nossos fornecedores receberam instruções claras sobre o manuseamento cuidadoso dos dados pessoais dos nossos clientes e estão obrigados a manter a mais estrita confidencialidade. Desta forma, procuramos evitar que pessoas não autorizadas tenham acesso aos dados pessoais dos nossos clientes. A segurança dos dados pessoais é assegurada através de uma política de segurança adequada, que é avaliada periodicamente e — se necessário — melhorada.

9. Durante quanto tempo conservamos os dados pessoais dos nossos clientes?

Conservamos os dados pessoais dos nossos clientes durante o tempo necessário para os fins para os quais os tratamos, durante o tempo exigido por lei e durante o período em que temos de os conservar para eventuais reclamações (até que essas reclamações prescrevam), para fins de defesa. Dependendo da finalidade específica do armazenamento dos dados pessoais, o período de conservação pode variar.

10. O que fazemos com os dados pessoais dos clientes quando termina o período de conservação?

Após o termo do período de conservação dos dados pessoais, estes são eliminados ou tornam-se anónimos. A anonimização dos dados pessoais consiste na remoção de todas as características que permitam identificar uma pessoa, de modo que ninguém consiga determinar de que pessoa se trata.

11. A que leis e regulamentos estamos sujeitos? Entre outros:

- i. Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
- ii. Lei de execução do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.
- iii. Protocolo relativo a incidentes no sistema de alerta do setor financeiro.
- iv. Código de conduta para a investigação de dados pessoais.
- v. Lei das Telecomunicações.

12. Que direitos tem o cliente?

- i. Direito de acesso e consulta: o cliente tem o direito de aceder e consultar os seus próprios dados pessoais. No prazo máximo de um mês a contar da apresentação do pedido, o cliente pode obter acesso aos dados pessoais que tratamos.
- ii. Direito de retificação: o cliente pode solicitar a correção dos seus dados pessoais inexatos.
- iii. Direito de eliminação: em determinadas condições, o cliente pode solicitar a eliminação dos seus dados pessoais. Nesse caso, tomamos medidas para informar outras pessoas/empresas que tratam dados pessoais em nosso nome de que o cliente apresentou um pedido de eliminação dos seus dados pessoais, bem como de todas as suas cópias e referências.
- iv. Oposição ao tratamento: o cliente pode opor-se a determinados tipos de tratamento dos seus dados



personais, por exemplo, não deseja receber e-mails com ofertas.

- v. Limitação do tratamento: o cliente tem o direito, em determinadas circunstâncias, de solicitar a limitação do tratamento dos seus dados pessoais, por exemplo, quando contesta a exatidão desses dados.
- vi. Portabilidade dos dados: o cliente pode solicitar que os dados pessoais que nos forneceu e que tratamos de forma automatizada lhe sejam disponibilizados num formato estruturado, compreensível e legível, para que possa, por exemplo, transmiti-los a outra pessoa. Isto denomina-se “portabilidade dos dados”.
- vii. Retirada do consentimento: quando o cliente tiver dado o seu consentimento para o tratamento dos seus dados, pode retirá-lo, o que implica que deixaremos de poder tratar os seus dados pessoais na medida abrangida por esse consentimento.
- viii. Direito de apresentar uma reclamação: o cliente tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade competente de proteção de dados pessoais. Existem certas exceções relativamente ao exercício deste direito, pelo que nem sempre é possível aplicá-lo em todos os casos.

13. Como pode o cliente exercer os seus direitos? Pergunta ou reclamação?

O direito de acesso e consulta, bem como o direito à portabilidade dos dados, podem ser exercidos através do acesso à sua conta/perfil no portal de clientes. Para exercer os restantes direitos, basta enviar-nos uma carta ou um e-mail juntamente com uma cópia do passaporte ou do documento de identificação. Pedimos que cubra o número BSN e a fotografia. Respondemos a estes pedidos no prazo máximo de quatro semanas a contar da sua receção. Se o cliente tiver alguma questão ou reclamação sobre a forma como tratamos os dados pessoais, pedimos que entre em contacto connosco:

Domek B.V.
Privacy office
Burgemeesters Godschalkstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch
Info@domek.nl

O cliente tem sempre o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de proteção de dados pessoais.

14. Utilização do website domek.nl

Recolhemos e armazenamos dados gerais sobre as pessoas que visitam o nosso website domek.nl com o objetivo de melhorar a qualidade de utilização do nosso site. Trata-se de dados como cliques, hora da visita, frequência de visitas, etc. Estes dados são também utilizados para apresentar informações e ofertas direcionadas no nosso website.

Caso o cliente não deseje receber estas informações direcionadas, pode enviar-nos um e-mail para: info@domek.nl. Desta forma, o cliente pode decidir quando estas informações relevantes lhe serão apresentadas.

15. Política de cookies

Armazenamos automaticamente determinadas informações sob a forma de cookies no computador dos visitantes do nosso website, de modo a podermos reconhecer automaticamente o visitante numa visita futura. Um cookie é um pequeno ficheiro que é armazenado no computador do visitante. Este ficheiro não pode ser utilizado para identificar pessoalmente o visitante. É também possível recusar o armazenamento de cookies efetuando determinadas alterações nas definições do navegador. No nosso website, não é possível utilizar determinadas partes caso o visitante não aceite o armazenamento de cookies. Ao alterar as definições do navegador, deve consultar o respetivo manual de instruções.

Recolhemos dados sobre os visitantes do nosso website, entre outros, através do Google Analytics, um serviço de análise de tráfego web fornecido pela Google Inc. (“Google”).



O Google Analytics utiliza cookies para ajudar a Domek.nl a analisar a utilização do website pelos utilizadores. As informações geradas pelos cookies sobre a utilização do website pelos clientes (incluindo o endereço IP do cliente) são transmitidas à Google e armazenadas nos seus servidores nos Estados Unidos. A Google utiliza estas informações para analisar a utilização do website pelo cliente, elaborar relatórios sobre a atividade do website para a Domek.nl e prestar outros serviços relacionados com a atividade do website e a utilização da internet. A Google pode transferir estes dados a terceiros quando tal for exigido por lei ou quando esses terceiros tratem os dados em nome da Google. A Google não combinará o endereço IP do cliente com outros dados de que disponha. Ao utilizar este website, o cliente consente o tratamento destes dados pela Google na forma e para os fins descritos acima. Mais informações sobre cookies podem ser encontradas no nosso website.

16. Alterações à declaração de tratamento de dados

Reservamo-nos o direito de alterar o conteúdo desta declaração de tratamento de dados. Publicamos sempre a versão mais recente no nosso website.

Segurança

A empresa Domek leva muito a sério a proteção dos dados pessoais dos seus clientes e tomou medidas especiais para evitar a utilização ilegal destes dados, a perda de dados, o acesso não autorizado, a divulgação de dados e alterações ilegais. Se o cliente considerar que os seus dados não estão devidamente protegidos ou se houver suspeita de utilização indevida dos mesmos, pedimos que entre em contacto connosco através do serviço de apoio ao cliente ou por e-mail para: media@domek.nl. O tratamento de dados pessoais está registado no registo da Autoriteit Persoonsgegevens (AP) sob o número: M00005025.



Privacyverklaring Domek B.V.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Domek verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Domek houdt zich bezig met het (doen) begeleiden van klanten bij het proces van het kopen van een woning, (doen) adviseren van klanten over (hypothecair)krediet en verzekeringen en (doen) bemiddelen bij de totstandkoming van (hypothecair)krediet- en verzekeringsovereenkomsten. Voor deze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Domek verwerkt persoonsgegevens van personen met wie zij een (potentiële) klantrelatie onderhoudt. Domek beoogt met dit 'Privacy Statement' u duidelijkheid te verschaffen hoe zij omgaat met persoonsgegevens. Domek is de verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens van (potentiële) klanten van Domek. U wordt beschouwd als (potentiële) klant van Domek.

Ons privacybeleid

Domek hecht veel waarde aan bescherming van de persoonlijke levenssfeer van (potentiële) klanten. Zij zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze omgaan met uw persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voorts is ons privacybeleid mede gebaseerd op de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen.

De belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens

1. Wie is verantwoordelijk?

Domek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Wat is verwerken?

Dat is alles wat er met persoonsgegevens kan worden gedaan. Bijvoorbeeld het verzamelen, maar ook het opslaan, wijzigen, gebruiken, doorgeven en verwijderen van uw gegevens uit onze administratie.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

- i. Uw contactgegevens (zoals: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer)
- ii. Uw identificatiegegevens (zoals: Burger Service Nummer (BSN), paspoortnummer, ID-nummer, geboortedatum, geslacht, kopie van identiteitsbewijzen)
- iii. Uw financiële gegevens (zoals: over leningen, onroerend goed, inkomen, financiële verplichtingen, bankrekeningnummer)
- iv. Gevoelige categorieën van persoonsgegevens (zoals: kopieën van identiteitsbewijzen, persoonsgegevens inzake strafrechtelijke veroordelingen, fraude, BSN en andere identificatienummers van de overheid)
- v. Overige gegevens die van belang zijn (zoals: beroep of onderneming, burgerlijke staat en gezinssamenstelling, contractgegevens)
- vi. Contactmomenten (zoals: brieven en e-mails die wij sturen en van u ontvangen en wat u op onze website doet en bekijkt, ons contact via social media, zoals Facebook en Twitter)

4. Welke geldige reden (grondslag) voor verwerking hebben wij?

- i. Voor het afsluiten en de uitvoering van de leningovereenkomst hebben wij gegevens van u nodig.



- ii. Voor het behartigen van een gerechtvaardigd belang van Domek of van een derde, behalve wanneer uw belangen zwaarder wegen. Bijvoorbeeld voor: de bescherming van uw en onze eigendommen en gegevens en die van anderen, de bescherming van onze eigen financiële positie en het belang van andere klanten te beschermen, marketing, uitvoering van een efficiënte administratie zoals het centraliseren of vervangen van systemen, het gebruik maken van dienstverleners, de veiligheid van systemen en netwerken, het uitvoeren van statistisch en wetenschappelijk onderzoek. Ook iemand anders kan een gerechtvaardigd belang hebben waarvoor wij uw gegevens moeten gebruiken.
 - iii. Om te voldoen aan een wettelijke plicht. wetten die ons verplichten uw gegevens te bewaren zoals het Burgerlijk Wetboek, Wet op het Financieel Toezicht (WFT) of specifieke bepalingen uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) .
 - iv. Met uw toestemming, waar u die hebt gegeven, die u kunt intrekken.
5. Voor welke doelen gebruiken wij uw persoonsgegevens?
- i. om een overeenkomst met u te kunnen aangaan en uitvoeren, u dus producten en diensten te kunnen leveren. Zonder uw gegevens kunnen wij bijvoorbeeld u niet adviseren bij het sluiten van een hypotheek..
 - ii. voor onderzoek en statistische analyses, om onze producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren, maar ook onderzoeken we mogelijke trends, problemen, oorzaken van fouten en risico's. Bijvoorbeeld om te controleren of nieuwe regels goed worden nageleefd. Zo kunnen we klachten en schade voorkomen.
 - iii. voor promotie- marketingdoeleinden, bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuw product dat interessant voor u kan zijn
 - iv. om uw en onze risico's te beoordelen
 - v. om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en om medewerking aan toezichthouders te kunnen verlenen
 - vi. om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft en om uw en onze belangen te beschermen, bijvoorbeeld als het gaat om fraudebestrijding en –onderzoek, waarvoor wij onder anderen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector, kranten en internet raadplegen. Bijvoorbeeld door ongebruikelijke transacties te melden of door mogelijke frauduleuze transacties te herkennen, te stoppen, en zo nodig bij u te verifiëren. Wij toetsen altijd eerst of dit is toegestaan.
 - vii. voor klanttevredenheidsonderzoek en voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, bijvoorbeeld als u een vraag, opmerking of klacht hebt.
 - viii. Wij mogen uw gegevens binnen de groep van bedrijven waartoe Domek behoort delen voor interne administratieve doelen of om de dienstverlening aan u te verbeteren. Of omdat de wet zegt dat het moet. Zo kunnen we een completer beeld krijgen van uw financiële situatie. Het kan bijvoorbeeld van belang zijn om te weten dat u al een lening heeft bij een bedrijf binnen de groep, als u een lening bij ons aanvraagt. Ook mogen ondernemingen binnen de groep u benaderen met aanbiedingen.

6. Wat als wij geen gegevens van u krijgen?

Hebben wij gegevens van u nodig om u te adviseren bij het sluiten van een hypotheek? En wilt u die toch niet geven, terwijl in de wet staat dat dat wel moet of omdat we ze simpelweg nodig hebben om de overeenkomst te kunnen uitvoeren? Dan kunnen wij helaas geen overeenkomst tot dienstverlening met u aangaan of dan moeten we een lopende overeenkomst met u beëindigen. In de (online) formulieren die u soms moet invullen, ziet u welke gegevens verplicht zijn. Wilt u dat wij uw gegevens uit onze systemen verwijderen? Dat kan helaas niet voor de verplichte gegevens. Die hebben we nodig. Bijvoorbeeld voor de uitvoering van de overeenkomst die u met ons heeft, of omdat wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de wet, of vanwege een gerechtvaardigd belang van Domek.

7. Van wie krijgen wij uw gegevens en aan welke anderen geven we die?

Wij gebruiken ook gegevens over u die we niet van u zelf hebben gekregen, maar bijvoorbeeld van uw part-



ner, uit openbare bronnen, van externe marketingbureaus of handelsinformatiebureaus.

Verder gebruiken we uw persoonsgegevens voor doorgifte aan, controle bij en uitwisseling met andere bedrijven en instellingen, zoals, uw werkgever of UWV, leveranciers en zakelijke partners met wie wij samenwerken in het kader van uw hypotheek, zoals hypotheekverstrekkers, of IT bedrijven en datacenters .

Wij schakelen ook derden in voor de uitvoering van onze diensten. Als deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten toegang hebben tot uw gegevens hebben wij de nodige contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om er voor te zorgen dat uw gegevens uitsluitend voor bovenstaande doeleinden worden verwerkt.

Wij delen uw gegevens niet met derden voor marketing - of verkoop activiteiten. Voor zover gegevens worden verstrekt ten behoeve van hun activiteiten dan gebeurt dit uitsluitend in zodanig geanonimiseerde en geaggregeerde vorm dat zij op geen enkele wijze meer te herleiden zijn tot u als persoon.

8. Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

Onze website, portal en IT-systemen zijn goed beveiligd en ook verder doen we ons uiterste best om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen door het nemen van zogenaamde passende technische en organisatorische maatregelen. Ook onze medewerkers en die van onze leveranciers hebben instructies gekregen zorgvuldig met uw gegevens om te gaan en deze geheim te houden. Zo proberen wij te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens.

Om deze bescherming te realiseren hebben wij een passend beveiligingsbeleid, dat periodiek wordt geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

9. Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw gegevens zo lang als we ze nodig hebben voor de doelen waarvoor we ze verwerken, zo lang als we ze moeten bewaren van de wet en zolang als we ze mogen bewaren voor vorderingen (tot de eventuele vordering is verjaard) waartegen we ons moeten kunnen verweren. De bewaartermijn kan per doel verschillen.

10. Wat doen wij met uw gegevens na afloop van de bewaartermijn?

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd . Anonimiseren houdt in dat uw persoonsgegevens worden ontdaan van alle mogelijk identificerende kenmerken, zodat niemand nog kan zien dat het over u gaat.

11. Welke wetten en regelingen zijn van toepassing? Onder andere:

- i. Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- ii. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- iii. Het Protocol Incidenten Waarschuwingssysteem Financiële Instellingen.
- iv. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek.
- v. Telecommunicatiewet.

12. Welke rechten hebt u?

- i. Inzage: U hebt het recht op inzage van uw persoonsgegevens en kunt over het algemeen binnen één maand na uw verzoek aan ons inzage krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
- ii. Correctie: U kunt ons vragen om onjuistheden in uw persoonsgegevens te laten corrigeren.
- iii. Verwijderen: U kunt ons vragen om persoonsgegevens onder bepaalde omstandigheden te verwijderen. Wij zullen in dat geval redelijke stappen nemen om andere verwerkers die namens ons de persoonsgegevens verwerken op de hoogte te stellen dat u hebt verzocht om verwijdering van koppelingen naar en kopieën van uw persoonsgegevens.
- iv. Bezwaar tegen verwerking: Als u bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, bijvoorbeeld e-mails met aanbiedingen.
- v. Beperken van verwerking: U kunt ons onder bepaalde omstandigheden verzoeken om de verwerking van persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld als de juistheid van persoonsgegevens door u wordt betwist.
- vi. Overdraagbaarheid: U kunt ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons hebt verstrekt en die wij



geautomatiseerd opslaan, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van ons te verkrijgen, bijvoorbeeld om deze vervolgens te verzenden naar een derde partij. Dat heet 'data portabiliteit'

- vii. Intrekking toestemming: Waar u toestemming hebt gegeven om uw persoonsgegevens te gebruiken kunt u uw toestemming intrekken, waardoor wij de persoonsgegevens waarvoor de toestemming gold, niet meer verwerken.
- viii. Een klacht indienen: U kunt een klacht over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen.

13. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? Vraag of klacht?

Het inzagerecht en het recht op overdraagbaarheid kunt u uitoefenen via uw account op het klantportal. Voor de uitoefening van uw overige rechten stuurt ons een brief of e-mail. En stuur een kopie van uw paspoort of ID-kaart mee. Wilt u uw BSN en pasfoto alstublieft onleesbaar maken? Wij reageren binnen vier weken na ontvangst van uw brief.

Ook als u vragen of klachten hebt over de manier waarop we met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met :

Domek BV Privacy
office
Burgemeesters Godschalxstraat 59
5235 AB 's-Hertogenbosch Info@domek.nl

U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- 14. Het gebruik van domek.nl. Als u onze website domek.nl bezoekt, worden algemene bezoekersgegevens (zoals klikgedrag, bezoektijdstip, bezoekfrequentie etc.) door ons verzameld en opgeslagen om de gebruiks- vriendelijkheid van onze website te bevorderen. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u meer gerichte informatie en aanbiedingen op de website te plaatsen.

Hebt u even geen zin in deze gerichte informatie en aanbiedingen? Stuur dan een e-mail naar info@domek.nl. Op deze manier kunt u zelf bepalen wanneer de voor u relevante informatie wordt getoond.

15. Cookie policy

Wanneer u onze website bezoekt kunnen wij automatisch enige informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie om u automatisch bij een volgend bezoek te herkennen. Een cookie is een klein bestand dat op uw computer wordt opgeslagen. Dit bestand kan niet gebruikt worden om u persoonlijk te identificeren. U kunt het opslaan van cookies weigeren door het aanpassen van de instellingen van uw browser. Een aantal mogelijkheden van deze website is bij weigering van cookies niet bruikbaar. Raadpleeg voor aanpassing van de instellingen de handleiding van uw browser.

Voor het verzamelen van bezoekersgegevens maken wij onder andere gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van cookies om Domek.nl te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor Domek en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens



waarover Google beschikt. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven. Zie voor meer uitgebreide informatie onze pagina over cookies.

16. Wijziging van dit Privacy Statement

Wij kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Een nieuwe versie wordt altijd op onze website gepubliceerd.

Beveiliging

Domek neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via media@domek.nl

De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij en opgenomen in het register van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) onder meldingsnummer : M00005025

